



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1785**

2 Δεκεμβρίου 2003

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 8/94

Ψήφιση Νέου Τροποποιημένου Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Νομός Καρδίτσας.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 49 παρ. 1 α και 104 παρ. 3 και 4 του Π.Δ. 30/96 ΦΕΚ Α΄ τ.21 «Κώδικας Νομ/κής Αυτ/σης» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε και ισχύει έως σήμερα.

2. Του άρθρου 15 του Ν. 2639/98 ΦΕΚ 205 Α΄, οι διατάξεις του οποίου ορίζουν ρητά τις αρμοδιότητες θεμάτων απασχόλησης, που ασκούνται από το Νομάρχη, μετά την υπαγωγή του ΣΕΠΕ στο Υπουργείο Εργασίας.

3. Του άρθρου 28 του Ν. 2637/98 παρ. 3, με τις διατάξεις του οποίου καταργείται ο Οργανισμός Βάμβακος.

4. Του άρθρου 2 του Ν. 2732/99 ΦΕΚ 154 Α, με τις διατάξεις του οποίου συστήνεται σε κάθε Νομ/κή Αυτ/ση, Γραφείο Νέων Αγροτών.

5. Του άρθρου 23 του Ν. 2641/98 ΦΕΚ 211 Α΄, με το οποίο συστήνεται Τμήμα ΠΣΕΑ - ΠΑΜ σε κάθε Νομ/κή Αυτ/ση

6. Του άρθρου 12 παρ. 2α και του άρθρου 31 παρ. 2 του Ν. 3013/02 ΦΕΚ 102 Α, με τις οποίες συστήνονται αντίστοιχα, αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας και Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών σε επίπεδο Δ/νσης, σε κάθε Νομαρχία.

7. Του Ν. 2768/99 «Περί ίδρυσης και Λειτουργίας ΟΠΑΔ».

8. Του άρθρου 14 παρ.δ του Ν. 2817/00 ΦΕΚ 78 Α΄ με τις οποίες οι Δ/νσεις και τα Γραφεία Εκπ/σης και Φυσικής Αγωγής των Νομών, υπάγονται στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

9. Του άρθρου 77 παρ. 1 του Ν. 2910/01 ΦΕΚ 91 Α΄, με τις διατάξεις του οποίου, μετατάσσονται αυτοδίκαια στη Νομ/κή Αυτ/ση οι υπάλληλοι των Υπουργείων, που αρχικώς θεωρούνταν αποσπασμένοι στη Νομαρχία και της παρ. 2 με της οποίες συνιστάται αυτοδίκαια σε κάθε Νομ/κή Αυτ/ση, θέση Γενικού Δ/ντή.

10. Της 18/95 Υπουργικής Απόφασης «Τροποποίηση ή συμπλήρωση του Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομ/κής Αυτ/σης Ν. Καρδίτσας».

Β. Την με 8/94/15.5.2003, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την 14/138/25.9.2003 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η μελέτη της αρμόδιας επιτροπής, που συστήθηκε για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομ/κής Αυτοδιοίκησης.

Γ. Την με 398/2003 απόφαση της Επιτροπής του άρθρου 18 Ν. 2218/94 Νομών Μαγνησίας και Καρδίτσας της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Δ. Τις με 8061/30.5.2003 και 15023/15.10.2003 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας με τις οποίες κρίθηκαν νόμιμες οι αποφάσεις του Νομ/κού Συμβουλίου Καρδίτσας.

Ε. Το γεγονός ότι, όπως προκύπτει από την εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής, στον ήδη λειτουργούντα Οργανισμό, τροποποιούνται όλα σχεδόν τα άρθρα του, αποφασίζουμε:

Την ψήφιση του Νέου Τροποποιημένου Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Καρδίτσας, ο οποίος παρατίθεται στη συνέχεια και αναθέτει στο Νομάρχη, να μεριμνήσει για τη δημοσίευσή του, στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

Άρθρο - 1

ΟΡΓΑΝΑ ΝΟΜ/ΚΗΣ ΑΥΤ/ΣΗΣ

Τα όργανα της Νομ/κής Αυτ/σης είναι:

α) Το Νομ/κό Συμβούλιο

β) Η Νομ/κή Επιτροπή

γ) Ο Νομάρχης

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Καρδίτσας, διαρθρώνονται ως ακολούθως:

- Γενική Διεύθυνση Συντονισμού Διοίκησης
- Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
- Διεύθυνση Γεωργικής Ανάπτυξης
- Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων
- Διεύθυνση Βιομηχανικών Φυτών και Ο.Σ.Δ.Ε.
- Διεύθυνση Κτηνιατρικής
- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
- Διεύθυνση Πολεοδομίας, Πολεοδομικών Εφαρμογών και Περιβάλλοντος
- Διεύθυνση Συγκοινωνιών

- Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής
- Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας
- Διεύθυνση Πολιτισμού-Τουρισμού και Νεότητας
- Διεύθυνση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών
- Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
- Δ/νση Βιομηχανίας και Εμπορίου
- Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών σε επίπεδο Δ/νσης
- Τμήμα Τοπογραφικής
- Τμήμα ΠΑΜ - ΠΣΕΑ - Γραφείο Πολιτικής Προστασίας
- Υπηρεσίες Υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΜΕΙΣ

Άρθρο - 2

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Οι αρμοδιότητες του Γεν. Δ/ντή προσδιορίζονται ειδικότερα από τον Δημοσιοϋπαλληλικό κώδικα και τα αντίστοιχα άρθρα της Νομοθεσίας για τη Ν.Α. (παρ. 2, του άρθρου 78, Ν. 1892/90).

- Ο Γενικός Δ/ντής υπάγεται ιεραρχικά στον Νομάρχη.
- Γενικά στις αρμοδιότητες του Γεν. Δ/ντή ανήκουν:

1. Η εποπτεία λειτουργίας όλων των Υπηρεσιών της Ν.Α, πλην των Υπηρεσιών υποστήριξης Νομάρχη - Νομ/κών Συμβούλων.

2. Η παρακολούθηση, ο προγραμματισμός και ο συντονισμός του έργου τους, η μελέτη οργανωτικών και λειτουργικών προβλημάτων τους και η υποβολή προτάσεων για τα κατά περίπτωση αναγκαία μέτρα, με σκοπό τη βελτίωση της απόδοσής της.

3. Η εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης τους και η διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.

4. Η εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με τα Υπουργεία και τους λοιπούς φορείς του Δημόσιου Τομέα.

5. Η άσκηση άλλων καθηκόντων που του ανατίθενται από τα υπερκείμενα όργανα.

6. Η μέριμνα για την έκδοση αποφάσεων εξουσιοδότησης άσκησης αρμοδιοτήτων των Προϊσταμένων των Δ/νσεων και των Τμημάτων.

7. Η παραλαβή των εντολών, οι οποίες επιδίδονται στη Ν.Α. με δικαστικούς επιμελητές, όταν απουσιάζουν τα αρμόδια αιρετά όργανα.

8. Η υποδοχή των πολιτών, όταν λείπουν τα αιρετά όργανα.

10. Η συνεργασία με τα αιρετά όργανα της Ν.Α. και η ενημέρωσή τους, για κάθε υπηρεσιακό θέμα

Άρθρο 3

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Αρμοδιότητες της Δ/νσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού είναι, η εκπόνηση σχεδίων, προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του νομού.

Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Τεκμηρίωσης, Ερευνών και Μελετών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η Συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική και κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγράμματα Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων κ.λ.π)
- Οι έρευνες και μελέτες για την διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

2. Τμήμα Προγραμματισμού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Ο Προγραμματισμός και η παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη στο νομό.
- Ο Προγραμματισμός και η παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και την βελτίωση της ποιότητας ζωής στο νομό.
- Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής των χωροταξικών σχεδίων.
- Η Διατύπωση εισηγήσεων για την χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.
- Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στο νομό που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου.

3. Γραφείο Ειδικών Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η παρακολούθηση και η υποβολή, προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από τα διάφορα Κοινοτικά Ταμεία ή που αποτελούν Κοινοτικές Πρωτοβουλίες ή καινοτόμες ενέργειες των Ευρωπαϊκών Επιτροπών.

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Γεωργικής Ανάπτυξης είναι η προστασία και ανάπτυξη της Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής, η υποβοήθηση του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας, την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και ο έλεγχος των γεωργικών Βιομηχανιών και προϊόντων.

Η Διεύθυνση Γεωργικής Ανάπτυξης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων και η με βάσει των γενικών κατευθύνσεων της Ν.Α κατάρτιση προσχεδίωνν πολυετών και ετησίων Προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης του νομού.
- Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των απολαμβανομένων υπό των παραγωγών τιμών γεωργικών προϊόντων.
- Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της πορείας Εφαρμογής των διαφόρων προγραμμάτων και των εφαρμοζομένων μέτρων της γεωργικής πολιτικής.
- Η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών.
- Η εφαρμογή και παρακολούθηση των εκάστοτε προγραμμάτων - τομεακών και λειτουργικών οδηγιών και Καν. της ΕΟΚ.
- Τα ανακύπτοντα Θέματα Αγροτικού Συνεργατισμού. (Αγροτικοί Σύλλογοι - Ομοσπονδίες Αγρ. Συλλόγων, Ομά-

δες Παραγωγών, επιτροπές παραλαβής σχετικών επενδυτικών έργων, αγροτικοί συνεταιρισμοί κλπ).

2. ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Ο συντονισμός και η μεθόδευση της εργασίας των Γεωπόνων των Κέντρων Γεωργικής Ανάπτυξης και η δια των καταλλήλων μεθόδων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο των αναγκαίων γνώσεων δια την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλυτέραν οργάνωση των γεωργικών των εκμεταλλεύσεων ως και την υποβοήθηση συνεργασίας και ομαδικής δράσεως τούτων, δια την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμεταλλεύσεων εντός του πλαισίου του προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

• Η λογιστική πληροφόρηση γύρω από τις αντιπροσωπευτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις και ο προσδιορισμός του καθαρού γεωργικού εισοδήματος.

• Θέματα χωροταξίας και περιβάλλοντος (όπως διατύπωση απόψεων που αναφέρονται στη χωροθέτηση στο γεωργικό χώρο των γεωργικών και εξωγεωργικών δραστηριοτήτων στην οικολογική προστασία κλπ.).

• Θέματα Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας. Η εποπτεία των Κ.Γ.Α.

3. ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η λήψη και εφαρμογή όλων των αναγκαίων κατά περίπτωση μέτρων και μέσων για την ανάπτυξη της φυτικής παραγωγής προς επίτευξη των στόχων του Γεωργικού Προγράμματος. Αποκατάσταση των ζημιών φυτικής παραγωγής από θεομηνίες και άλλα αίτια.

• Η έκδοση βεβαιώσεων, για την απόκτηση αδείας κυκλοφορίας αγροτικού αυτοκινήτου.

• Δραστηριότητες στα πλαίσια ενεργειών ΠΣΕΑ.

• Για τα Φυτά Μεγάλης Καλλιέργειας (Καλαμπόκι, σιτηρά κ.λ.π.). Τεχνοοικονομική στήριξη των παραγωγών, αναδιάρθρωση καλλιεργειών, Περιφερειακά Πειράματα Ελέγχου ποικιλιών, Ποιοτική Εξακρίβωση σιτηρών (λήψη δειγμάτων).

• Η Σύνταξη, με την συνεργασία και των άλλων γεωργικών υπηρεσιών του Νομού, πρακτικού λίπανσης όλων των καλλιεργειών, με γνώμονα την ορθολογική χρήση αυτών και την προστασία του περιβάλλοντος.

4. ΤΜΗΜΑ ΟΠΩΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΜΠΕΛΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η λήψη και εφαρμογή όλων των αναγκαίων κατά περίπτωση μέτρων και μέσων, για την ανάπτυξη των οπωροκηπευτικών και αμπέλου, προς επίτευξη των στόχων του Γεωργικού προγράμματος.

• Η Τεχνοοικονομική στήριξη παραγωγών γα οπωροκηπευτικά, αμπέλια και ανθοκομικά φυτά, εφαρμογή και παρακολούθηση διαρθρωτικών σχετικών καν ΕΟΚ (όπως της αναδιάρθρωσης αμπέλων, οριστικής εγκατάλειψης αμπελιών, ήπιες μορφές ενέργειας).

• Η Σύνταξη αμπελουργικού μητρώου κλπ.

• Η Προώθηση των καλλιεργειών ολοκληρωμένης παραγωγής και βιολογικής καλλιέργειας.

• Η Εισαγωγή ειδών θερμοκηπίου ατελώς.

5. ΤΜΗΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η λήψη και εφαρμογή όλων των αναγκαίων κατά περίπτωση μέτρων και μέσων για την ανάπτυξη της Ζωικής παραγωγής. Αποκατάσταση ζημιών από Θεομηνίες και άλλα αίτια. Ο τεχνολογικός έλεγχος των γεωργικών Βιομηχανιών ζωικών προϊόντων.

• Ο Έλεγχος ζωοτροφών.

• Ειδικότερα:

• Η τεχνοοικονομική στήριξη των πτηνοκτηνοτρόφων και ιχθυοτρόφων, οδηγίες για υποδειγματικά σχέδια κατασκευής πτηνοκτηνοτροφικών εγκαταστάσεων. Εισηγήσεις για την κατά παρέκκλιση ανέγερση πτηνοκτητροφικών κτισμάτων και ως προς την λειτουργικότητα αυτών, ζωϊκά απόβλητα, εγκατάσταση διαχείριση τεχνητών λειμώνων.

• Η χορήγηση αδειών-έλεγχοι παρασκευής και διακίνησης τυριών προστατευόμενης Ονομασίας Προελεύσεως (Π.Ο.Π.). Εφαρμογή και παρακολούθηση λειτουργικών Προγραμμάτων Π.Ε.Π. (Μετεγκατάσταση πτηνοκτηνοτροφικών μονάδων - Επεξεργασία αποβλήτων πτηνοκτηνοτροφικών μονάδων. Εφαρμογή διαρθρωτικών ΚΑΝ ΕΟΚ (Βελτίωση βοσκοτόπων παραγωγή ζωοτροφών), βελτίωση πεδινών βοσκοτόπων Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.). Εφαρμογή Προγραμμάτων Γενετικής Βελτίωσης.

6. ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η λήψη και εφαρμογή όλων των αναγκαίων κατά περίπτωση μέτρων και μέσων για την προστασία της φυτικής παραγωγής προς επίτευξη των στόχων του Γεωργικού Προγράμματος. Εφαρμογή προγραμμάτων ολοκληρωμένης καταπολέμησης ασθενειών και εχθρών των φυτών. Η διενέργεια φυτοϋγειονομικού και ποιοτικού ελέγχου. Ο τεχνολογικός έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών φυτικών προϊόντων.

• Ειδικότερα: Η διενέργεια φυτοϋγειονομικού και ποιοτικού Ελέγχου των εξαγομένων, εισαγομένων και διακινουμένων στο εσωτερικό προϊόντων φυτικής παραγωγής νωπών, μεταποιημένων και υπερκαταψυγμένων.

• Η μέριμνα για την φυτοϋγιεινή κατάσταση των καλλιεργειών.

• Ο Φυτοϋγειονομικός Έλεγχος φυτών και προϊόντων τους που εξάγονται σε τρίτες χώρες και Ε.Ε. εισάγονται ή διακινούνται στο Εσωτερικό της χώρας μας, συμπεριλαμβανομένου και πολλαπλασιαστικού υλικού.

• Ο έλεγχος για την παρουσία υπολειμμάτων γεωργικών φαρμάκων και αφλατοξινών στα διακινούμενα νωπά και επεξεργασμένα γεωργικά προϊόντα.

• Ο έλεγχος και διακίνηση γεωργικών φαρμάκων, εφαρμογή νομοθεσίας, χορηγήσεις-ανακλήσεις αδειών εμπορίας γεωργικών φαρμάκων, έλεγχος καταλληλότητας καταστημάτων. Εφαρμογή ΚΑΝ ΕΟΚ - έλεγχος οινοποιείων - παρεμβατικά μέτρα που αφορούν τον οίνο.

• Ψυγεία (καθορισμός συντελεστή αξιοποίησης ψυκτικών χώρων).

• Ακριδοκτονία και αρουραιοκτονία.

• Η έκδοση διοικητικών πράξεων για την εφαρμογή μέτρων Φυτοπροστασίας.

7. ΤΜΗΜΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι οι οδηγίες και οι Κανονισμοί (ΕΟΚ) που αφορούν:

• Τις εισοδηματικές ενισχύσεις όπως: Στη μεταποίηση των οπωροκηπευτικών.

• Το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχων στους τομείς εκτάσεις και ζώα.

• Την ενημέρωση του Αγροτικού πληθυσμού για την υποβολή δικαιολογητικών, με τους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους επιλέξιμων εκτάσεων και ζώων (σιτηρά-ελαιούχοι σπόροι-πρωτεϊνούχα προϊόντα,, θηλάζουσες αγελάδες και αρσενικά μοσχάρια), καθώς και με τις διαδικασίες μεταβίβασης δικαιωμάτων τους.

• Την ενημέρωση των κτηνοτρόφων για την υποβολή δικαιολογητικών των επιλέξιμων αιγοπροβάτων, διενέργεια διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων, την διαδικασία μεταβίβασης δικαιωμάτων.

• Την επίβλεψη της λειτουργίας των μεταποιητικών βιομηχανιών (απογραφικούς - λογιστικούς ελέγχους βιομηχανιών τομάτας, ελέγχους δικαιολογητικών ενίσχυσης μεταποιητών).

• Την διενέργεια ελέγχων για στρεμματικές ενισχύσεις ψυχανθών (σπόρων σποράς)και αποξηραμένης μηδικής.

• Τον καθορισμό ελαιοκομικών ζωνών και ενίσχυσης παραγωγών στην παραγωγή ελαιολάδου.

• Τις παρεμβάσεις γεωργικών και κτηνοτροφικών προϊόντων (όπως στα παρεμβατικά σιτηρά, διάφοροι έλεγχοι, απεντομώσεις, φορτώσεις κ.λ.π.

• Την δωρεάν διάθεση παρεμβατικών κρεάτων, φρούτων σε ευαγή ιδρύματα, σχολεία ορεινές και μειονεκτικές κοινότητες.

8. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η ρύθμιση των θεμάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή της εν γένει Εποικιστικής Νομοθεσίας (Αγροτικός Κώδικας κ.λ.π.).

Ειδικότερα:

• Ο καθορισμός, βεβαίωση και παρακολούθηση είσπραξης τιμήματος παραχωρουμένων εκτάσεων και οικοπέδων.

• Η έκδοση οριστικών τίτλων κυριότητος.

• Η διάθεση εκτάσεων για κοινωφελείς σκοπούς και κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις.

• Η διενέργεια εκούσιου και υποχρεωτικού αναδασμού.

• Η επίλυση γαιοκτητικών προβλημάτων, που ανακύπτουν κατά την εφαρμογή της νομοθεσίας του περί αναδασμού κ.λ.π.

9. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Η διοικητική και Οικονομική υποστήριξη της Δ/νσης

• Η τήρηση πρωτοκόλλου και η διακίνηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας

• Η δακτυλογράφηση κάθε εγγράφου

• Η μέριμνα για την λειτουργία και συντήρηση των μηχανημάτων (φωτοτυπικών-κλιματιστικών-Η/Υ-επικοινωνιών κλπ)

• Η Παροχή στοιχείων για την κατάρτιση του προυπολογισμού

• Η Παρακολούθηση εξόδων

• Η Μέριμνα για την πληρωμή των αποδοχών, εκτός έδρας αποζημιώσεων,οδοιπορικών ,σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων

• Η Απόδοση των κρατήσεων υπερ τρίτων,απόδοση εισφορών στους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς και ενημέρωση των ατομικών φακέλων

• Η Διενέργεια κάθε προμήθειας

• Η Μέριμνα για την μίσθωση και εκμίσθωση κτιρίου

10. ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος της Δ/νσης, ήτοι: η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού, E MAIL (Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο). Εξισωτική αποζημίωση, καταστάσεις επιλέξιμων, μητρώο αγροτών, (έκδοση βεβαιώσεων), BACKUP του δικτύου, εκτύπωση εγγράφων, στατιστικά όλων των τομέων, μισθοδοτικά, ηλεκτρονικό πρωτόκολλο και μηχανοργάνωση όλων γενικά των προγραμμάτων της Υπηρεσίας.

11. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΕΩΝ ΑΓΡΟΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

• Η παρακολούθηση εφαρμογής των μέτρων για τους νέους αγρότες, η ενημέρωση των πολιτών και η υποβολή εισηγήσεων για τη βελτίωση του συστήματος.

12. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΛΙΕΙΑΣ

• Αρμοδιότητες του Γραφείου Αλιείας είναι, η προστασία και ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, η παροχή τεχνικών οδηγιών σε αλιείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς, η χορήγηση αδειών αλιείας και ειδικότερα:

• Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, η μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.

• Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και τη εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του υδρόβιου πλούτου.

• Η κατάρτιση μελετών και η εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες.

• Η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και η ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας.

• Η μελέτη και εισήγηση της κατασκευής των αναγκαίων έργων στις εκμεταλλεύσεις εσωτερικών ιχθυοτρόφων υδάτων και η πρόταση στο ΥΠΕΧΩΔΕ για κατά παρέκκλιση κατασκευή κτιρίων.

• Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στους αλιείς.

• Η έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σε αυτούς τεχνικών οδηγιών.

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης θα λειτουργήσουν:

• Κέντρα Γεωργικής Ανάπτυξης Καρδίτσας, Παλαμά, Σοφάδων, Μουζακίου Αρμοδιότητες των Κ.Γ.Α. είναι:

• Η με την συνεργασία του ενδιαφερομένου αγροτικού κόσμου και των συνεταιριστικών αυτού οργανώσεων διερεύνηση και επισήμανση των τεχνικών οικονομικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και η παροχή της αναγκαίας τεχνικής βοήθειας εις αυτόν και τις οργανώσεις τους για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλυτέρα οργάνωση των γεωργικών Εκμεταλλεύσεων και την εν γένει αντιμετώπιση των προβλημάτων τα οποία τους απασχολούν στα διάφορα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας εντός του πλαισίου των εκάστοτε εφαρμοζομένων προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης.

Άρθρο - 5

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ
ΝΟΜΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης είναι η κατάρτιση και παρακολούθηση προγραμμάτων πάσης φύσεως εγ-

γειοβελτιωτικών και αντιδιαβρωτικών έργων καθώς και ο έλεγχος η ταξινόμηση και επεξεργασία γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών και εδαφολογικών στοιχεί ων των μελετών, η μελέτη εκτέλεση και παραλαβή των εγγειοβελτιωτικών έργων, η διαχείριση και εκμετάλλευση τους.

Η Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΈΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΚΜΗΧΑΝΙΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η τεχνική υποβοήθηση των παραγωγών για την επιλογή της σωστής μεθόδου άρδευσης και των Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων για την κατάρτιση αρδευτικών κανονισμών και προγραμμάτων διανομής αρδευτικού νερού.

• Η ενημέρωση των παραγωγών και των συλλογικών οργάνων τους, για τα κύρια τεχνικά χαρακτηριστικά, των αρδευτικών και στραγγιστικών δικτύων, τις δυνατότητες αξιοποίησης τους και τα μέτρα που επιβάλλονται για τη συντήρηση τους.

• Η ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού και των φορέων του, για την τεχνική και τις δυνατότητες ανάπτυξης των νεοτέρων μεθόδων άρδευσης, καθώς και στις προϋποθέσεις εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης στα αντίστοιχα δίκτυα.

• Η εγκατάσταση υποδειγματικών αρδεύσεων-στραγγίσεων και νεοτέρων μεθόδων αρδεύσεων-λιπάνσεων.

• Η προκαταρκτική έρευνα, σε επίπεδο αγροτεμαχίου, για τη μελέτη νέων έργων ή για βελτίωση υφισταμένων.

• Οι μετρήσεις ή περιορισμοί των υδροδυναμικών χαρακτηριστικών αντιπροσωπευτικών εδαφών σε περιοχές εγγειοβελτιωτικών έργων.

• Η κατάρτιση προτύπων μελετών άρδευσης και η μέριμνα για την από κοινού χρήση των αρδευτικών μέσων από τους γεωργούς.

• Η εκπόνηση μελετών και η επίβλεψη της εκτέλεσης βασικών ισοπεδώσεων και συστηματοποιήσεων εδαφών, η παρακολούθηση της εκμετάλλευσης και αξιοποίησης των παθογενών εδαφών καθώς και ο έλεγχος και η έγκριση μελετών αρδεύσεων που υποβάλλονται για δανειοδότηση, ή επιδότηση.

• Η μελέτη των επιπτώσεων των λύσεων που προτείνονται στις εκπονούμενες γεωργοτεχνικές μελέτες στα θέματα λειτουργίας και συντήρησης των νέων δικτύων.

• Η μελέτη των αναγκών των εγγειοβελτιωτικών έργων σε φορητό υλικό άρδευσης και η μέριμνα για την προμήθεια και κατανομή του.

• Ο προσδιορισμός των αναγκών σε συμπληρωματικά έργα και εργασίες, στα υπάρχοντα εγγειοβελτιωτικά έργα και η μέριμνα χρηματοδότησης και εκτέλεσης τους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

• Η ταξινόμηση των εγγειοβελτιωτικών έργων.

• Η μέριμνα για τη διάθεση πιστώσεων δημοσίων επενδύσεων για συμμετοχή του δημοσίου στις δαπάνες διοίκησης, λειτουργίας και συντήρησης των εγγειοβελτιωτικών έργων και για αποκατάσταση ή πρόληψη ζημιών στα έργα από πλημμύρες ή άλλη αιτία που συνιστά ανωτέρα βία.

• Η μεταβίβαση των ζωνών των έργων Α΄ τάξεως αρμοδιότητας διοίκησης, λειτουργίας και συντήρησης του Υπουργείου Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων στο Υπουργείο Γεωργίας για διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες.

• Η μεταβίβαση των ζωνών των έργων αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας στους Οργανισμούς Εγγείων Βελτιώσεων για διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση.

• Η σύσταση, συγχώνευση ή κατάργηση Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων, η επέκταση ή μείωση της περιοχής δικαιοδοσίας τους, καθώς και η άσκηση διοικητικού και διαχειριστικού ελέγχου αυτών.

• Η έγκριση των καταστατικών των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων και ο καθορισμός του αριθμού των αντιπροσώπων που συγκροτούν τη Γενική Συνέλευσή τους, καθώς και ο έλεγχος και η έγκριση των κανονισμών Εσωτερική Υπηρεσία των κανονισμών αρδεύσεων και των Προϋπολογισμών Ισολογισμών των Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων.

• Η ρύθμιση των υδατικών σχέσεων και συναφών διαφορών σε περιπτώσεις χρησιμοποίησης υδάτων για αρδεύσεις και άλλους γεωργικούς ή μη σκοπούς, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες, καθώς επίσης και η διαχείριση των νερών της Λίμνης Νικ. Πλαστήρα.

• Η αναγνώριση, παραχώρηση ή περιορισμός δικαιώματος χρήσης δημοσίων υδάτων, η αναγκαστική απαλλοτρίωση ιδιοκτησιών σε περίπτωση απαλλοτρίωση ιδιωτικών υδάτων για αρδεύσεις, η επίτευξη ή δέσμευση ιδιωτικών υδάτων, ο καθορισμός της οφειλομένης αποζημίωσης σε περίπτωση επιβολής βαρών ή περιορισμών στη χρήση υδάτων ή αγωγών, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

• Η λήψη περιοριστικών μέτρων για την προστασία του υπόγειου υδατικού δυναμικού, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

• Η μελέτη και ο προγραμματισμός έργων αγροτικού εξηλεκτρισμού και η μέριμνα χρηματοδότησης, εκτέλεσης, παραλαβής και πληρωμής αυτών.

• Η εξέταση των προβλημάτων εκμηχάνισης της γεωργίας και η λήψη μέτρων για την ορθολογική ανάπτυξή της.

• Η σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, εισήγηση για τη λήψη μέτρων ορθής αξιοποίησης των γεωργικών μηχανημάτων.

• Η χορήγηση πτυχίων χειριστών, αδειών οδήγησης, αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων των γεωργικών μηχανημάτων.

• Η ενημέρωση των παραγωγών για σωστή εκλογή γεωργικού μηχανήματος και ορθολογική αξιοποίηση.

• Η οργάνωση της εκπαίδευσης των αγροτών στη χρήση και συντήρηση των γεωργικών μηχανημάτων, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες.

• Η τήρηση μητρώου των υπαρχόντων στο νομό γεωργικών μηχανημάτων.

2. ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΈΡΓΩΝ ΚΑΙ ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η διερεύνηση των αναγκών σε εγγειοβελτιωτικά έργα, η αξιολόγηση αυτών και η εισήγηση για την ένταξή τους σε ετήσια και πολυετή προγράμματα.

• Η παρακολούθηση της εφαρμογής των ετησίων προγραμμάτων εγγειοβελτιωτικών έργων και η μέριμνα για τη χρηματοδότηση και αναθεώρηση τους.

• Η σύνταξη αναγνωριστικών εκθέσεων και γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών και εδαφολογικών μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων, καθώς και μελετών αξιοποίησης παθογενών εδαφών.

• Η ανάθεση εκπόνησης μελετών της προηγούμενης παραγράφου σε αναδόχους, η επίβλεψη, ο έλεγχος και οι διαδικασίες έγκρισης αυτών.

• Η διατύπωση απόψεων επί των μελετών της παρ. (γ) που εκπονούνται στα πλαίσια των μελετημένων εγγειοβελτιωτικών έργων, αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

• Η σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, εξέταση της σκοπιμότητας διενέργειας υποχρεωτικού αναδασμού σε περιοχές μελετωμένων εγγειοβελτιωτικών έργων και η μέριμνα για τη χρηματοδότησή του.

• Η εκπόνηση μελετών και η επίβλεψη της εκτέλεσης έργων και εργασιών αντιδιαβρωτικής προστασίας γεωργικών εκτάσεων, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες.

• Η εκτέλεση των δειγματοληψιών και μετρήσεων που καθορίζονται στα ετήσια, εποχιακά και έκτακτα προγράμματα ελέγχου και ποιότητας των υδατικών πόρων και των αρδευτικών δικτύων του Νομού.

• Η επισήμανση κάθε περίπτωσης ρύπανσης αρδευτικών νερών, έρευνα για την πηγή ρύπανσης και λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση της.

• Η γνωμοδότηση για κάθε επέμβαση ή έργο που συνεπάγεται ρύπανση ή υποβάθμιση υδατικών γεωργικών πόρων και η λήψη μέτρων για πρόληψη ή αντιμετώπιση αυτών σε συνεργασία με αρμόδιους φορείς της Ν.Α.

• Ο καθορισμός αποδεκτών λυμάτων και αποβλήτων και των όρων επεξεργασίας και διάθεσης αυτών, ώστε να διασφαλίζονται γεωργικές χρήσεις των νερών και οικολογική ισορροπία.

• Ο έλεγχος μελετών επεξεργασίας και διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων στα αρδευτικά νερά, σε συνεργασία με αρμόδιους φορείς.

3. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ, ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η εκπόνηση τεχνικών εκθέσεων και μελετών γεωργικών έργων όπως, εγγειοβελτιωτικών, κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών έργων και έργων αγροτικών εγκαταστάσεων.

• Η ανάθεση τεχνικών μελετών των έργων σε ιδιώτες μελετητές η κατάρτιση των σχετικών συμβάσεων, η επίβλεψη, ο έλεγχος και οι διαδικασίες έγκρισης αυτών.

• Η μέριμνα για την εκτέλεση των έργων και οι διάφορες σχετικές ενέργειες που απαιτούνται από την αντίστοιχη Νομοθεσία (διαγωνισμοί, συγκριτικοί πίνακες, πρωτόκολλο, σύσταση επιτροπών παραλαβής έργων κ.λ.π).

• Η τεχνική υποστήριξη των Υπηρεσιών της Ν.Α. και των φορέων (Οργανισμοί Εγγείων Βελτιώσεων,) στους τομείς τεχνικής μελέτης, κατασκευής, συμπλήρωσης, επισκευής, λειτουργίας και συντήρησης των έργων.

• Η τήρηση μητρώου μελετών εγγειοβελτιωτικών και κτιριακών έργων και έργων γεωργικών εγκαταστάσεων καθώς και πάσης φύσεως σχεδίων, χαρτών, διαγραμμάτων, αεροφωτογραφιών, ρυμοτομικών χαρτών κ.λ.π.

• Η τήρηση μητρώου κατασκευασθέντων έργων.

4. Τμήμα Μηχανικού Εξοπλισμού

• Στις αρμοδιότητες του είναι η εκτέλεση απολογιστικά Εγγειοβελτιωτικών έργων, δηλ. διάνοιξη στραγγιστικών τάφρων και συντήρηση, ανόρυξη γεωτρήσεων, αγροτική Οδοποιία κλπ.

5. Τμήμα Γεωλογίας-Υδρολογίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η εκπόνηση υδρολογικών, υδρογεωλογικών, γεωλογικών και γεωφυσικών μελετών. Ο σχεδιασμός, η κατάρτιση και εφαρμογή μαθηματικών ομοιωμάτων υπόγειων υδροφορέων, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες.,

• Η ανάθεση εκπόνησης μελετών της προηγούμενης παραγράφου σε αναδόχους η επίβλεψη, ο έλεγχος και οι διαδικασίες έγκρισης αυτών.

• Η μέριμνα για την εκτέλεση με εργολαβίες αυτοτελών έργων αρδευτικών γεωτρήσεων, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

• Η χορήγηση αδειών ανόρυξης γεωτρήσεων και η σύνταξη των σχετικών εκθέσεων.

• Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των γεωτρήσεων που εκτελούνται με κρατικά γεωτρύπανα και η συγκέντρωση και ταξινόμηση των χαρακτηριστικών στοιχείων τους.

• Ο καθορισμός της παροχής εκμετάλλευσης και της στάθμης άντλησης των γεωτρήσεων.

• Η εγκατάσταση, οργάνωση και λειτουργία υδρολογικών και μετεωρολογικών σταθμών.

• Η μέριμνα για τη συγκέντρωση, επεξεργασία, αξιολόγηση και αρχειοθέτηση των υδρογεωλογικών, υδρολογικών, γεωλογικών και λοιπών στοιχείων.

6. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Η διοικητική και Οικονομική υποστήριξη της Δ/νσης

• Η τήρηση πρωτοκόλλου και η διακίνηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας

• Η δακτυλογράφηση κάθε εγγράφου

• Η μέριμνα για την λειτουργία και συντήρηση των μηχανημάτων (φωτοτυπικών-κλιματιστικών-Η/Υ-επικοινωνιών κλπ)

• Η παροχή στοιχείων για την κατάρτιση του προυπολογισμού

• Η παρακολούθηση εξόδων

• Η μέριμνα για την πληρωμή των αποδοχών, εκτός έδρας αποζημιώσεων, οδοιπορικών ,σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων

• Η απόδοση των κρατήσεων υπέρ τρίτων, απόδοση εισφορών στους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς και ενημέρωση των ατομικών φακέλων

• Η διενέργεια κάθε προμήθειας

• Η μέριμνα για την μίσθωση και εκμίσθωση κτιρίου

Άρθρο - 6

Δ/ΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ και ΟΣΔΕ

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Δ/νσης:

• Αρμοδιότητες της Δ/νσης Βιομηχανικών φυτών - ΟΣΔΕ Εκτάσεις είναι, η προστασία και ανάπτυξη του βαμβακιού και καπνού, η υποβοήθηση των Βαμβακοπαραγωγών και καπνοπαραγωγών για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας για την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεών τους, η μείωση του κόστους παραγωγής, ο προγραμματισμός της παραγωγής των καλλιεργειών βάμβακος και καπνού, η χωροταξική κατανομή των καλλιεργειών των φυτών αυτών στο Νομό σε συνδιασμό με την ενδεδειγμένη εναλλαγή του συνόλου των καλλιεργειών στο Νομό, η παρακολούθηση, φυτοπροστασία και αξιοποίηση της παραγωγής του βάμβακος και καπνού σε όλα τα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας, διακίνησης και εμπορίας της παραγωγής αυτών.

• Η εφαρμογή της Αγροτικής Πολιτικής (ΚΑΠ) .

• Η Δ/νση Βιομηχανικών φυτών - ΟΣΔΕ Εκτάσεις αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες

1) ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ ΒΑΜΒΑΚΟΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων σύμφωνα με τις γενικές κατευθύνσεις της Κεντρικής διοίκησης του Υπουργείου Γεωργίας και της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (Ν.Α.) Καρδίτσας, για την σύνταξη ετησίων και πολυετών προγραμμάτων ανάπτυξης της καλλιέργειας βάμβακος.

• Η μέριμνα για τον συντονισμό και την εκτέλεση διαφόρων πειραματικών -δοκιμαστικών αγρών σε συνεργασία με εταιρίες σπόρων βάμβακος.

• Ο χωροταξικός σχεδιασμός της βαμβ/γειας με βάση τις ειδικές συνθήκες του Νομού.

• Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της πορείας εφαρμογής των διαφόρων προγραμμάτων και των εφαρμοζομένων μέτρων.

• Ο έλεγχος και η εποπτεία λειτουργίας των Ομάδων Παραγωγών Βάμβακος (ΟΠΒ)

• Τα ανακύπτοντα θέματα Αγροτικού Συνεργατισμού (Αγροτικοί Σύλλογοι, Ομοσπονδίες Αγροτικών συλλόγων, Αγροτικοί Συνεταιρισμοί κλπ)

• Η διεξαγωγή απογραφικών και δειγματοληπτικών στατιστικών ερευνών σχετικά με την έκταση, τις τιμές ,τα μέσα παραγωγής, το κόστος ,τα εφόδια κλπ.

• Η Συνεργασία με Ερευνητικά Ιδρύματα, το ΕΘΙΑΓΕ, Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και αντίστοιχα του Εξωτερικού με σκοπό την μεταφορά και εφαρμογή των πορισμάτων της έρευνας βάμβακος.

• Η παρακολούθηση και έρευνα της συμπεριφοράς των καλλιεργουμένων ποικιλιών βάμβακος,ως προς την παραγωγικότητα ,τα αγροτεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά.

• Η Υποστήριξη του τμήματος με Η/Υ ,on line σύνδεση με Υπ. Γεωργίας ΟΠΕΚΕΠΕ, INTERNET, e-mail κλπ.

2) ΤΜΗΜΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν

• Η παρακολούθηση της εξελίξης των πορισμάτων έρευνας της καλλιέργειας βάμβακος του Νομού από την προετοιμασία του χωραφιού έως την συλλογή και η εισήγηση βελτιωμένων αγροτεχνικών μεθόδων.

• Η πιστή εφαρμογή των «ΚΩΔΙΚΩΝ ΟΡΘΗΣ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ» στο βαμβάκι για την αύξηση της παραγωγικότητας και μείωση του κόστους παραγωγής

• Η συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων σχετικών με τις καλλιεργούμενες με βαμβάκι εκτάσεις και τον όγκο παραγωγής ,τις καλλιεργούμενες ποικιλίες και εκτάσεις αυτών

• Η παρακολούθηση κλιματολογικών συνθηκών και τήρηση αρχείου αυτών.

• Η παροχή οδηγιών στους βαμβακοπαραγωγούς είτε μέσω ατομικών συμβουλών στο χωράφι είτε μέσω της έκδοσης και διανομής σχετικών ενημερωτικών εντύπων ,είτε μέσω του τοπικού τύπου

• Η οργάνωση γραφείου ενημέρωσης κοινού

• Η εκσυγχρονισμός της εκμηχάνισης των καλλιεργειών και η εισαγωγή βελτιωμένης τεχνικής από πλευράς μηχανημάτων

• Η δοκιμή νέων μηχανημάτων σε σχέση με τις τοπικές συνθήκες καλλιέργειας

• Η παροχή μηχανολογικών οδηγιών καλής λειτουργείας και συντήρησης των μηχανημάτων

• Η τυποποίηση παραχθέντων προϊόντων και προσπάθεια υπαγωγής των σε κανονισμούς Ε.Ε.

• Η εξαγωγή ,κάθε χρόνο, τεχνολογικών στοιχείων παραγομένων προιόντων (σύσποροεκκοκισμένο βαμβάκι και καπνός)

• Τήρηση αρχείου τεχνολογικών χαρακτηριστικών κατά ποικιλία που καλλιεργείται στο Νομό για υποβοήθηση της τυποποίησης και ενημέρωση των παραγωγών

• Τήρηση Η/Υ αρχείου με στοιχεία εκτάσεων για εξυπηρέτηση του ΟΣΔΕ, εδαφολογικά για εξυπηρέτηση των παραγωγών και ατομικά στοιχεία υπαλλήλων για υπηρεσιακούς λόγους

3) ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ - ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Η ορθολογική χρήση των φυσικών πόρων και εισροών, με στόχο την παραγωγή και την προστασία του περιβάλλοντος

• Η αειφόρος καλλιέργεια

• Περιβάλλον και βιώσιμη ανάπτυξη

• Η προώθηση και διάδοση βιολογικού τρόπου παραγωγής

• Η παρακολούθηση της σχετικής με την φυτοπροστασία και την μόλυνση του περιβάλλοντος Νομοθεσίας και των διοικητικών μέτρων Ε.Ε.

• Οι προτάσεις και η παρακολούθηση προγραμμάτων, ζιζανιοκτονίες,εντομολογίας, μυκητολογίας

• Οι προτάσεις και η παρακολούθηση προγραμμάτων, ολοκληρωμένης καταπολέμησης εχθρών και ασθενειών

• Οι προτάσεις και η παρακολούθηση προγραμμάτων, βιολογικής καταπολέμησης εχθρών και ασθενειών

• Οι προτάσεις και η παρακολούθηση προγραμμάτων, ορθής χρήσης αβλαβών χημικών ουσιών

• Ο φυτοϋγειονομικός έλεγχος βαμβακιού- καπνού

4) ΤΜΗΜΑ ΟΣΔΕ - ΕΚΤΑΣΕΙΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Ο συντονισμός η εφαρμογή και η εποπτεία του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του τομέα ΕΚΤΑΣΕΙΣ

• Ο έλεγχος καταστάσεων πληρωμών

• Ο έλεγχος των εργασιών του προγράμματος ΟΣΔΕ

• Η παροχή δικαιωμάτων καλλιέργειας βαμβακιού

• Η συνεργασία με Υπηρεσίες Υπουργείου Γεωργίας, ΟΠΕΚΕΠΕ, ΕΑΣ Καρδίτσας, Τοπογραφική Υπηρεσία, για την πληρωμή των παραγωγών

• Ο Επιτόπιος και Διοικητικός έλεγχος των δηλώσεων

5) ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΠΝΟΥ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν

• Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση της καλλιέργειας του καπνού σε όλα τα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας από την εγκατάσταση των καπνοσπορείων μέχρι την αποξήρανση και την χωρική δεματοποίηση του προιόντος

• Η ενημέρωση και καθοδήγηση των καπνοπαραγωγών για την ανάγκη άσκησης καλλιεργητικών μεθόδων φιλικών προς το περιβάλλον, με εφαρμογή των ενδεδειγμένων τεχνικών στην κατεργασία του εδάφους, στη λίπανση, άρδευση, ζιζανιοκτονία, φυτοπροστασία, χρήση καταλλήλων καλλιεργητικών μηχανημάτων από την εγκατάσταση των καπνοσπορείων μέχρι την συγκομιδή ξήρανση χωρική δεματοποίηση των καπνοφύλλων και την κατάλληλη διατήρηση των καπνοδεμάτων στις αποθήκες των παραγωγών ,μέχρι την πώληση του προϊόντος.

• Η συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων σχετικών με

την κατάρτιση πινάκων καλλιεργούμενων εκτάσεων, όγκου παραγωγής κατά ποικιλία ,σύναψης συμβολαίων καπνοκαλλιέργειας κατά εσοδεία και ποικιλία κατά Ομάδα Παραγωγών Ακατέργαστου Καπνού (Ο.Π.Α.Κ.) και κατά καπνέμπορο και πινάκων σχετικών με μεταβιβάσεις ποσοστώσεων ,με εξαγορές και με πρόωρες συνταξιοδοτήσεις, με ταυτόχρονους τοπικούς ελέγχους των καλλιεργούμενων από τον κάθε παραγωγό εκτάσεων που θα επιβεβαιώνουν την αλήθεια όλων των παραπάνω καταγραφών και θα διασφαλίζουν την Κοινοτική επιδότηση του κάθε καπνοπαραγωγού ανάλογα με τα καλλιεργούμενα στρέμματα και τις καλλιεργούμενες ποικιλίες

• Η μελέτη των στοιχείων των σχετικών με τον υπολογισμό του κόστους παραγωγής καπνού, κατά ποικιλία και την οικονομικότητα της καπνοκαλλιέργειας σε σχέση με άλλες ανταγωνιστικές καλλιέργειες στο Νομό και η μελέτη εισήγησης για παροχή των προβλεπομένων για την καλλιέργεια «πλασματικών δανείων» στους καπνοπαραγωγούς

• Η συνεργασία με τα ερευνητικά ιδρύματα του ΕΘΙΑΓΕ και με το εντεταγμένο στο ΕΘΙΑΓΕ Καπνολογικό Ινστιτούτο για μεταφορά και εφαρμογή των πορισμάτων της έρευνας στον τομέα του καπνού στην πράξη με ανάλογη ενημέρωση των καπνοπαραγωγών είτε μέσω των καθημερινών προσωπικών επαφών είτε με την έκδοση και διανομή σχετικών ενημερωτικών εντύπων

• Ο έλεγχος και η εφαρμογή των διαδικασιών που προβλέπονται από τους σχετικούς Κοινοτικούς Κανονισμούς και τις σχετικές εφαρμοστικές αποφάσεις των αρμοδίων Εθνικών Οργάνων (Υπουργείων - ΟΠΕΚΕΠΕ) και αφορούν την αναγνώριση των Κέντρων Αγορών (ΑΚΑ) καπνού, το σύστημα παράδοσης - παραλαβής χωρικών καπνών στα Α.Κ.Α. από τους καπνοπαραγωγούς στους καπνέμπορους την παροχή της Κοινοτικής Πριμοδότησης στους καπνοπαραγωγούς και της «ειδικής ενίσχυσης» στις ομάδες παραγωγών ακατέργαστου καπνού (ΟΠΑΚ), την τήρηση των προβλεπομένων κανόνων αγοραπωλησίας χωρικών καπνών στα Α.Κ.Α. από τα συμβαλλόμενα μέρη (καπνοπαραγωγοί - καπνέμποροι) και την εκδίκαση σχετικών ενστάσεων των συμβαλλομένων μερών που αφορούν διαφορές σε θέματα ποιοτικής εκτίμησης και τιμής που πρέπει να καταβληθεί ανάλογα με την ποιοτική εκτίμηση.

• Ο έλεγχος των κτιριακών εγκαταστάσεων και του μηχανολογικού εξοπλισμού των καπνεμπορικών επιχειρήσεων για διαμόρφωση σχετικής εισήγησης και διαβίβαση του σχετικού φακέλου στην επιτροπή του Υπουργείου Γεωργίας που είναι αρμόδια για την έκδοση λειτουργίας της ενδιαφερόμενης επιχείρησης

• Η τήρηση σχετικών αρχείων κατάθεσης σχετικών εγγυητικών επιστολών και αρχείου τήρησης σχετικών καρτελών αγορών χωρικών καπνών κατά εσοδεία, ποικιλία και καπνέμπορο και η σχετική ενημέρωση των αρχείων αυτών με καταγραφή των στοιχείων που προβλέπονται κάθε φορά

• Η διεξαγωγή σχετικών διοικητικών οικονομικών και τεχνικών ελέγχων με αντικείμενο την καταγραφή αποθεμάτων και τη θεώρηση σχετικών πράξεων σε κάθε καπνεμπορική επιχείρηση που διακινεί και εμπορεύεται καπνά εντός της Επικράτειας, εξάγει ή εισάγει καπνά προς ή από Τρίτες χώρες.

• -Η παρακολούθηση και έλεγχος όλων των επεξεργασιών χωρικών καπνών στις διάφορες καπνεμπορικές επιχειρήσεις, ο έλεγχος της καταγραφής και ενημέρωσης των βιβλίων αποθήκης και η καταγραφή των αποτελεσμάτων της επεξεργασίας

• Η συμμετοχή Γεωπόνων-Ελεγκτών σε Επιτροπές που συγκροτούν οι τοπικές Τελωνιακές Αρχές και έχουν ως έργο την εφαρμογή και τήρηση του ειδικού τελωνιακού καθεστώτος που ισχύει κάθε φορά για εισαγόμενα καπνά τρίτων Χωρών

• Η εφαρμογή των κανονισμών της Ε.Ε. των σχετικών με την Κοινή Οργάνωση της Αγοράς στον τομέα του Καπνού (Κ.Ο.Α. - Καπνού),όπως αυτή θα ισχύει κάθε φορά στα πλαίσια της Κ.Α.Π. της Ε.Ε. και θα εφαρμόζεται με βάση τις εγκυκλίους των αρμοδίων Εθνικών Οργάνων (Υπουργείων-ΟΠΕΚΕΠΕ-Περιφέρειας Θεσσαλίας - Ν.Α. Καρδίτσας)

6) ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν

-Η διοικητική και Οικονομική υποστήριξη της Δ/νσης

• Η τήρηση πρωτοκόλλου και η διακίνηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας

• Η δακτυλογράφηση κάθε εγγράφου

• Η χορήγηση βεβαιώσεων στους παραγωγούς από το αρχείο παραγωγών

• Η μέριμνα για την λειτουργία και συντήρηση των μηχανημάτων (φωτοτυπικών-κλιματιστικών -Η/Υ- επικοινωνιών κλπ)

• Η παροχή στοιχείων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού

• Η παρακολούθηση εξόδων

• Η μέριμνα για την πληρωμή των αποδοχών, εκτός έδρας αποζημιώσεων, οδοιπορικών ,σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων

• Η απόδοση των κρατήσεων υπέρ τρίτων, απόδοση εισφορών στους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς και ενημέρωση των ατομικών φακέλων

• Η διενέργεια κάθε προμήθειας

• Η μέριμνα για την μίσθωση και εκμίσθωση κτιρίου

• Σημειώνεται ότι όλοι οι υπάλληλοι της Δ/νσης (γεωπόνοι -δ/κοι) θα ασχολούνται και με τον έλεγχο των δηλώσεων ΟΣΔΕ -Εκτάσεις.

Άρθρο - 7

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Γενική αρμοδιότητα της Δ/νσης Κτηνιατρικής είναι η προστασία της υγείας των ζώων, η χορήγηση αδείας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών κλινικών και ιατρείων και καταστημάτων ζωικών τροφίμων, οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της δημόσιας υγείας από κτηνιατρική άποψη.

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΖΩΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωϊκού κεφαλαίου (χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου), η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωϊκού κεφαλαίου, η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα, η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων (και ειδικότερα ο καθορισμός των Κέντρων εξέ-

τασης των ζώων και η πραγματοποίηση εμβολιασμών), η λήψη των αναγκαίων υγιεινομικών μέτρων, ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών υπηρεσιών καθηκόντων υγιεινοφύλακα.

• Η εποπτεία των Αγροτικών Κτηνιατρείων που λειτουργούν στο Νομό.

• Η παροχή αδείας λειτουργίας των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων.

• Η παροχή αδείας εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων και βιολογικών προϊόντων.

• Η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καθώς και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

• Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης και η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχό τους.

• Η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία ζώων συντροφίας, ο καθορισμός των σχετικών με την εισφορά κατοχής σκύλου, η συγκρότηση συνεργείων περισυλλογής αδέσπότων και ημιάγριων σκύλων και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κλπ.

2. ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΖΩΙΚΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η κατάρτιση του προγράμματος εκτέλεσης κρεοσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής τους.

• Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωονόσων, η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας, η λήψη μέτρων για την καταπολέμηση τους και η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα Κτηνιάτρους και τις Υγειονομικές Αρχές για θέματα ζωονόσων ων, τοξικολοιμώξεων κλπ., καθώς και η διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά.

• Η λήξη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς και η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία.

• Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεοσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγίων σε καταστήματα διάθεσης τους και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

• Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωικών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωικών τροφίμων αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων.

• Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων ή εξαγομένων ζωικών τροφίμων στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας, εφόσον δεν υπάρχει ειδική σχετική υπηρεσία.

• Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων, η θανάτωση πασχόντων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών τους.

• Η χορήγηση αδείας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας.

• Η χορήγηση αδείας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων και ιχθύων.

• Η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων από το εξωτερικό και τεμαχισμένων κρεάτων από τρίτες χώρες και η απαγόρευση εισαγωγής μικρών μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό.

• Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την παστερίωση του γάλακτος, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου και διάθεσης σε βιομηχανίες ωών που κατάσχονται ως ακατάλληλα προς βρώση.

• Η έκδοση απόφασης, όταν λόγω ειδικών κλιματολογικών συνθηκών καθυστερεί η έναρξη της τυροκομικής περιόδου, που να καθορίζει την έναρξη ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες της περιφέρειας του νομού, χωρίς να είναι δυνατό σε καμιά περίπτωση να περάσει το 5μηνο (Υ.Α.30326/1967 και Υ.Α. 94899/1967).

• Η χορήγηση βιβλιαρίων υγείας στους εκδοροσφαγείς (Β.Δ. 575/1960).

3. ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΤΗΣ ΣΠΕΡΜΑΤΕΓΧΥΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα, την Κτηνιατρική Σχολή, τα Εργαστήρια και Κέντρα Τ.Σ. και Νοσημάτων αναπαραγωγής.

• Η οργάνωση της τεχνητής σπερματέγχυσης, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογέννητων ζώων.

'Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Δ/νσης θα λειτουργήσουν σε επίπεδο Γραφείου ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ:

• Καρδίτσας
• Σοφάδων
• Παλαμά
• Μουζακίου

Τα δε Κτηνιατρεία Προαστίου και Λιονταρίου, θα λειτουργήσουν ως Αγροτικά

Άρθρο 8

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες, της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των δημοσίων έργων νομαρχιακού επιπέδου και η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

Στις αρμοδιότητες της Δ/νσης ανήκουν:

• Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων ήτοι επαρχιακών οδών, σχολικών και άλλων κτιρίων και γενικά αγροτικών ακινήτων, αστικών ακινήτων, εντός οικισμών με συγκεκριμένο ή όχι ρυμοτομικό σχέδιο, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

• Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).

• Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευή έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και

διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρηση της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

• Η ρύθμιση θεμάτων δημοσίων έργων (έγκριση παρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων, εγγραφή στα νομαρχιακά μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ, χορήγηση αδείας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων.

• Η μελέτη και η κατασκευή έργων, άλλων φορέων του Δημοσίου Τομέα, που δεν έχουν δική τους Τεχνική Υπηρεσία.

• Ο ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος των εκτελουμένων έργων.

• Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ.

• Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει, η μελέτη, εκτέλεση, εποπτεία και συντήρηση των συγκοινωνιακών έργων.

2. ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν:

• Ο έλεγχος των κτηματολογίων και κτηματολογικών πινάκων, όλων των μελετών για την κατασκευή των Δημοσίων Έργων και γενικά η εφαρμογή της Νομοθεσίας για τη κήρυξη και συντέλεση των αναγκαστικών απαλλοτριώσεων.

• Η σύνταξη των εκδηλώσεων ενδιαφέροντος για όλες τις μελέτες των οδικών έργων, γεφυρών, τοπογραφικών εργασιών και αεροφωτογραφήσεων.

• Η εφαρμογή όλων των διαδικασιών, σε συνεργασία με τη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών, για τη σύνταξη και τήρηση του Κτηματολογίου της Ν.Α.

• Ο καθορισμός και Βεβαίωση του ετήσιου μισθώματος των εκτάσεων, που καταλαμβάνουν οι διάφορες κυκλοφοριακές συνδέσεις των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων, με το επαρχιακό οδικό δίκτυο.

• Η μελέτη, εκτέλεση, εποπτεία και συντήρηση των υδραυλικών έργων

3. ΤΜΗΜΑ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ.

• Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει, η μελέτη, εκτέλεση, εποπτεία και συντήρηση κτιριακών και λοιπών τεχνικών έργων. (Σχολικά κτίρια κλπ.).

4. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.

• Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει, η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

5. ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ.

• Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει, ο έλεγχος τήρησης και εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών, που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής δημοσίων έργων.

6. Γραφείο Γραμματείας

• Στην αρμοδιότητα του Γραφείου, ανήκει η Γραμματειακή Υποστήριξη της Δ/νσης και όλων των Τμημάτων αυτής

Άρθρο - 9

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ,
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος είναι η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Η Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ
ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση επέκτασης ή τροποποίησης σχεδίων πόλεως και κωμών, επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού πλην Αττικής και Θεσ/νίκης - έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2.000 κατοίκους, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεών τους) και η έγκριση των αντίστοιχων πολεοδομικών μελετών.

• Η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της Ε.Π.Α. και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ.Ο.Π. για την έγκρισή τους.

• Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

• Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως ο καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπόγειων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων - πλην Αττικής και Θεσ/νίκης).

• Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

2. ΤΜΗΜΑ ΈΚΔΟΣΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων.

• Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

• Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

• Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

• Η έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων.

3. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.

• Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

• Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμόρροπων.

• Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαι-

ρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς).

• Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

• Η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών.

4. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας και η έγκριση των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για μεταλλευτικές, λατομικές, βιομηχανικές και βιοτεχνικές δραστηριότητες, έργα υποδομής (όπως λιμενικά έργα, βιολογικοί καθαρισμοί) και συνεργεία αυτοκινήτων.

• Ο Έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

• Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας (από στερεά απόβλητα, επικίνδυνα απόβλητα και ορυκτέλαια) ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων και η προστασία της γεωργικής γης.

• Η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σε συνεργασία με τη Δ/νση Προγραμματισμού.

• Η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης.

Άρθρο - 10

Δ/ΝΣΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Γενική αρμοδιότητα της Δ/νσης Συγκοινωνιών είναι ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημόσια ς χρήσης και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησής τους, η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων, καθώς και η συνεργασία με τη Δ/νση Προγραμματισμού στον σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικό δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Η Δ/νση Συγκοινωνιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.

• Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

• Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία).

• Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ.).

• Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορικών μεταφορών.

• Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

• Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

• Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

• Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και ηλεκτροκινήτων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

• Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και αδείας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ., τα Φ.Δ.Χ. και τα Φ.Ι.Χ. και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

• Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

• Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

• Ο έλεγχος των όρων της αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, ραδιοη-λεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και των αδειών ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

• Ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

• Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ) και του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ.

• Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης αυτοκινήτων).

• Η Διοικητική και Οικονομική υποστήριξη της Δ/νσης

3. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων.

• Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Άρθρο - 11

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Αρμοδιότητες της Δ/νσης Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής είναι η εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής, με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, η προστασία και προαγωγή της υγείας και η υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου,. η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κλινών, οδοντιατρείων, εργαστηρίων, φαρμακείων και συναφών καταστημάτων, ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας.

Η Δ/νση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας Υγιεινής (όπως εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισιακών νοσημάτων) και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

• Η εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρόνιων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξ αρτητικών ουσιών, καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας

• Η προστασία δημοσίων χώρων από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και η επαναδραστηριοποίησή τους, σε συνεργασία με τους ΟΤΑ.

• Η εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

• Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.

• Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως, υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με ιατρούς για Υγειονομεία και Αεροϋγειονομεία, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικόσιτων ζώων.

• Η έκδοση τοπικών υγιεινομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων).

2. ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών).

• Η κύρωση πτυχίων μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών, οδοντιάτρων, οδοντοτεχνιτών, μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών, βοηθών φυσικοθεραπείας, οπτικών, αισθητικών και ειδικότητας κλινικής χημείας)

• Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών.

• Η καθιέρωση εφημερίας ιδιωτικών κλινικών και νοσοκομείων (πλην Αττικής)

• Η εποπτεία των ιατρικών Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών Συλλόγων (πλην των πανελληνίων)

• Η εποπτεία της λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών, ο έλεγχος τήρησης τις νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

• Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ).

3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

• Η προστασία και προαγωγή της υγείας, με την εκπόνηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρόνιων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών.

• Η εκπόνηση προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης χρονίως πασχόντων και προγραμμάτων στεγαστικής προστασίας και αποϊδρυματοποίησης χρόνιων και ψυχικά πασχόντων.

Άρθρο - 12

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Δ/νσης Κοινωνικής Πρόνοιας είναι η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων, η εποπτεία τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες

1. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικών αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζόμενων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

• Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζόμενων σε δυσμενείς συνθήκες κλπ).

• Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, ή νομιμο-

ποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

• Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

• Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας (παιδικοί σταθμοί, παιδικές εξοχές, οικοτροφεία κλπ),σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.

• Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α.Ν. 2039 μέχρι του ποσού των 2 εκατ. δρχ.

• Η χορήγηση αδείας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και Άτομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) και αδείας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

• Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

• Η δωρεάν διάθεση υλικών από Ίδρυμα σε άλλο Ίδρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση. Η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρόνιων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

• Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

• Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού

• Η χορήγηση αδείας λειτουργίας και αδείας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.

2. ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων.

• -Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών.

• Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σ ε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας.

• Η προστασία των ατόμων που. αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων και επανακατάρτιση των αποφυλακιζομένων.

• Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της.

• Η προστασία των Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.

• Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευμένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ.

• Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού ο σχεδιασμός κοινωνικών προγραμμάτων και η συνεργασία με την Δ/νση Προγραμματισμού για τη εξασφάλιση της χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.

3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

• Η εποπτεία ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρόνιων παθήσεων κλπ) και ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας (παιδικοί σταθμοί, παιδικές εξοχές, ορφανοτροφεία κλπ).

• Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ, των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και των ειδικώς φιλανθρωπικών σωματείων.

• Η λειτουργία των παιδικών εξοχών (κατασκηνώσεων).

Άρθρο 13

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ - ΝΕΟΤΗΤΟΣ

Αποστολή της Διεύθυνσης είναι η τουριστική προβολή του Νομού στο Εσωτερικό και Εξωτερικό, η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών και η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του Νομού, η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού, η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων, η σύσφιγξη και ανάπτυξη των σχέσεων με τους απόδημους που κατάγονται από το Νομό.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα, με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η εκπόνηση προγραμμάτων, έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με τη Δ/νση Προγραμματισμού. Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και τη προβολή του Νομού στο Εσωτερικό και Εξωτερικό.

• Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών και η διατήρηση και η προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του Νομού.

• Η επιχορήγηση πολιτιστικών φορέων (Πολιτιστικών σωματείων, σωματείων, για την οργάνωση λαογραφικών εκδηλώσεων χορευτικών συγκροτημάτων, λογοτεχνικών σωματείων).

• Η χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες και η επιχορήγηση πολιτιστικών φορέων αρμοδιότητας Υπουργείο Πολιτισμού (πλην Αττικής).

• Η χορήγηση άδειας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων, αυτοκινήτων ων (Drive in Cinema) και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου (πλην Αττικής).

• Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών χορού, καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων (πλην Αττικής).

• Η σύσφιγξη των σχέσεων της Ν.Α. με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους απόδημους που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό.

• Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις για κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό την διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους που γεννιούνται και ζουν σε άλλες περιοχές.

• Η διεξαγωγή σε συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις κοινών αναπτυξιακών συνεδρίων που θα έχουν σαν σκοπό την ανάληψη πρωτοβουλιών που θα συμβάλουν στην οικονομική ανάπτυξη του νομού.

• Η χρησιμοποίηση σε συνεργασία με τις διοικήσεις των πιο πάνω οργανώσεων, έμπειρων εξειδικευμένων απόδημων επιστημόνων για προσφορά τους σε επιτροπές ή προγράμματα που θα έχουν σαν στόχο τις νέες τεχνολογικές και νέες πρωτοβουλίες για ανάπτυξη του νομού.

• Λήψη συγκεκριμένων μέτρων και σε συνεργασία με τις διοικήσεις των αποδήμων, που θα συμβάλουν στη έγκυρη και αποτελεσματική επανεγκατάσταση των αποδήμων στον νομό.

2. ΤΜΗΜΑ ΝΕΟΤΗΤΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Η αξιοποίηση ελεύθερου χρόνου των νέων και αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

• Η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού και η ίδρυση αθλητικών κέντρων.

• Εποπτεία και έλεγχος Αθλητικών σωματείων

• Παροχή αδείας λειτουργίας ιδιωτικών Σχολών Γυμναστικής

• Αποδοχή ή αποποίηση δωρεάς προς το Δημόσιο, για εκπλήρωση εκτέλεσης αθλητικών σκοπών.

• Η έκδοση πράξης περιέλευσης στη Γ.Γ.Α. χώρων, που ανήκουν σε σωματεία, σε περίπτωση διάλυσής τους.

• Διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος.

• Έγκριση Σχολικών εκδρομών στο Εξωτερικό.

• Έγκριση Σχολικών εκδρομών Εσωτερικού.

• Διακοπή μαθημάτων λόγω εκτάκτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου.

• Δωρεάν μεταφορά και σίτιση μαθητών μουσικών γυμνασίων.

• Μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης.

• Εποπτεία και έλεγχος συλλόγων γονέων και κηδεμόνων.

• Κυρώσεις στους γονείς και κηδεμόνες, που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για τη τακτική φοίτησή τους.

• Οργάνωση συναυλιών ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές.

• Διορισμός και αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων και καθορισμός των λεπτομερειών επωφελέστερης διάθεσης των εσόδων των κληροδοτημάτων έμμεσης διαχείρησης που χορηγούν υποτροφίες.

3. ΤΜΗΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΛΑΪΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν.

• Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην τράπεζα της Ελλάδος και εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής.

• Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ.

• Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

• Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

Άρθρο 14

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αφορούν σε θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης, εκλογών, πολιτικής σχεδίασης εκτάκτων αναγκών, ισότητας των φύλων και προστασίας και ενημέρωσης των πολιτών.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων.

• Η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας. Η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων.

• Η έκδοση διαβατηρίων.

• Η οργάνωση και τέλεση δημόσιων εορτών.

• Θέματα αγωνιστών Εθνικής Αντίστασης.

2. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η έγκριση Αστυνομικών και Πυροσβεστικών διατάξεων.

• Η έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής απαγόρευσης λειτουργίας καταστήματος εργαστηρίου ή εργοστασίου υγειονομικού ενδιαφέροντος.

• Η συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταυλισμού και ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων, η συγκρότηση επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίπτωση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

• Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λήψης μέτρων πυροπροστασίας από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και εκδίκαση σχετικών ενστάσεων.

• Η συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας, καθώς και δευτεροβάθμιων επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

• Η άσκηση εποπτείας και ο έλεγχος επί όλων των οργάνων και υπηρεσιών της αγροφυλακής και των υδρονομικών οργάνων.

• Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων και η έγκριση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου.

• Η κατανομή των οργανικών θέσεων των αγροφυλάκων στο Νομό, η ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της αγροφυλακής και η συγκρότηση επιτροπών επιθεώρησης και εκποίησης υλικών των υπηρεσιών της αγροφυλακής.

• Για τη καλύτερη λειτουργία του τμήματος συστήνονται τα παρακάτω Αγρονομεία, τα οποία λειτουργούν σε επίπεδο Γραφείου. Η περιφέρεια τους ρυθμίζεται από το Π.Δ. 451/74.

Α΄ Αγρονομείο Καρδίτσας
Β΄ Αγρονομείο Καρδίτσας
Γ΄ Αγρονομείο Σοφάδων

Δ΄ Αγρονομείο Παλαμά

Ε΄ Αγρονομείο Μουζακίου

• Τα Αγρονομεία έχουν όλες τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις που ορίζονται ειδικότερα από τους Νόμους αγροφυλακής και των διαταγμάτων και αποφάσεων που εκδίδονται σε εκτέλεσή τους.

3. ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Η χορήγηση άδειας εργασίας σε αλλοδαπούς, προκειμένου να απασχοληθούν στην περιφέρεια ενός Νομού, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2910/2001.

• Η επέκταση της δικαιοδοσίας των Επιτροπών Ρύθμισης - Φορτοεκφορτώσεων Ξηράς (Ε.Ρ.Φ.Ξ.) μέχρι τα όρια της δικαιοδοσίας της οικείας Επιθεώρησης Εργασίας, καθώς και η επέκταση των διατάξεων περί φορτοεκφορτωτικών εργασιών σε δήμους (άρθρα 8 και 9 παράγραφος 1 του Ν.Δ. 1254/1949, άρθρο 3 του Ν. 4504/1996, Β.Δ. 193/1972, Π.Δ. 95/1993).

• Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων κατά τις διατάξεις του Ν.Δ. 3789/1957. Η έγκριση η απόρριψη παραπόνων οργανώσεων εργαζομένων κατά διατάξεων κανονισμών εργασίας, βάσει της παραγράφου 3 του άρθρου 2 του Ν.Δ. 3789/1957. Η επέκταση υποχρέωσης κύρωσης εσωτερικών κανονισμών εργασίας και σε επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες, που απασχολούν προσωπικό κάτω των 70 και όχι κάτω των 40 προσώπων. Η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών, που επιβάλλονται στους εργαζομένους με βάση τους κανονισμούς εργασίας που έχουν κυρωθεί κατά τη διαδικασία του Ν.Δ. 3789/1957 (Ν.Δ. 3789/1957, Π.Δ.369/1989, Π.Δ. 95/1993, Β.Δ. 179/1970).

• Ο καθορισμός των ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των αρτεργατών (Υ.Α. 20023/19/1957, Υ.Α. 2003/33/1954, Π.Δ. 95/1993).

• Η επέκταση της τήρησης Ημερολογίου Μέτρων Ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό κάτω των 10.000 κατοίκων. Η επιβολή προστίμου σε εργοδότη που δεν συμμορφώθηκε προς τις υποδείξεις που του έγιναν, για τη προστασία των εργαζομένων από τη χρήση βενζολίου. Η χορήγηση άδειας παρασκευής, εισαγωγής και γενικά εμπορίας διαλυτικών, αραιωτικών, διαβρωτικών, βερνικιών, νιτρογλυκερίνης και οξικής κυτταρίνης, καθώς και των βοηθητικών υλών που χρησιμοποιούνται στις βαφές (άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 1396/1983, Π.Δ. 95/1993, άρθρο 8 του Ν. 61/1975, Ν. 6011/1934, Β.Δ. 7/20.1.1937, άρθρο 4 του Ν. 2855/1954).

• Η επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισηγήσεως της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής (άρθρο 5 του Ν.Δ. 2656/1953, εδαφ. Στ΄ παράγραφος 1 του άρθρου 1 του Ν.Δ. 763/1970).

• Η συγκρότηση συμβουλίων και επιτροπών αρμοδι΄τητας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Π.Δ. 369/1989, άρθρο 4 του Α.Ν. 539/1945 Υ.Α. 45265/ 1954).

• Η μετάθεση της 24ωρης ανάπαυσης των μισθωτών γενικά των επιχειρήσεων θεάτρου από τη Δευτέρα, η εξαίρεση επιχειρήσεων, εκμεταλλεύσεων, υπηρεσιών ή εργασιών, γενικά από τις διατάξεις περί αναπαύσεως κατά την Κυριακή ή κατά τις ημέρες αργίας. Ο ορισμός και άλλων εορτών μέχρι πέντε το έτος, ως ημερών υποχρεωτικής ή προαιρετικής αργίας. Η εξαίρεση από την εκ περιτροπής Κυριακή αργία των εστιατορίων, ζαχαροπλαστείων, καφενείων κλπ που λειτουργούν ως εξοχικά. Η χορήγηση αναπληρωματικής ανάπαυσης σε ημέρα Κυριακή και σε ημέρες αργίας (παρ. 2 του άρθρου 11 του Β.Δ. 748/1966, Β.Δ. 179/1970, Β.Δ.193/1972, παρ. 6 του άρθρου 7 του Β.Δ. 748/1966, παρ. 1 του άρθρου 6 του Ν. 549/1977).

• Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων, φαρμακείων και επιχειρήσεων (άρθρο 23 του Ν. 2224/1994, παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 1483/1984, παράγραφοι 1 και 2 του άρθρου 9 του Ν. 1963/1991, παρ. 2 του άρθρου 3 του Π.Δ. 327/1992, Ν.Δ. 685/1948, Β.Δ. 748/1966, παρ. 2 του άρθρου 8 του Ν.Δ. 515/1970).

• Η έγκριση ή απόρριψη των ομαδικών απολύσεων, που σχεδιάζονται από τον εργοδότη, καθώς και η παράταση των διαβουλεύσεων ματαξύ εργοδότη και εργαζομένων (παρ. 3 του άρθρου 5 του Ν. 1387/1983)

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΛΟΓΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

• Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων των εκλογών στο Υπουργείο Εσωτερικών για την ανάδειξη μελών του ελληνικού κοινοβουλίου, του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου, των οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και των δήμων και κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΔΥΟ ΦΥΛΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

• Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

• Η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.

Άρθρο 15

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών είναι ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές, τα νοσηλεία οι άδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του Προσωπικού της Ν.Α. η μισθοδοσία τους και η διακίνηση της αλληλογραφίας. Επίσης στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση της Ν.Α. η κατάρτιση και γενικότερα η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής.

Η χρέωση στις διάφορες Υπηρεσίες εγγράφων που έρχονται στη Ν.Α. μετά τη παραλαβή της αλληλογραφίας, από το Ταχυδρομείο.

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Ο διορισμός, πρόσληψη, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

• Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων καθώς έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

• Η μέριμνα για την σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

• Τα θέματα του πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

• Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού. Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

2. ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

• Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των Ν.Α., σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

• Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

• Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με την Ν.Α. πολίτες.

• Η μελέτη των χρησιμοποιούμενων εντύπων και η εισήγηση για την βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

• Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

• Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, συγχρόνων τεχνικών μεθόδων.

• Η μέριμνα για την διοικητική κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

• Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για την σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των διευθύνσεων της Ν.Α.

• Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετησίου λειτουργικού προγράμματος δράσης της Ν.Α και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

• Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη υπηρεσίας όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

• Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

• Η μέριμνα για την μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για την διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι πρόσφορες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίας.

• Η μέριμνα για την μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο των Ν.Α.

• Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:

• Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

• Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

• Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστηματικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κ.λ.π) καθώς και των έτοιμων προϊόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.

• Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

• Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις διευθύνσεις της Ν.Α. και η ανανέωση του εξοπλισμού.

3. ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαβών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α.

• Η τήρηση του αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και τις πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

4. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

• Η μέριμνα για την στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α., τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, την συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλειά τους.

• Η μέριμνα για την λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ν.Α. και τον εμπλουτισμό αυτής με έντυπο υλικό.

• Στέγαση των Περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ και με μίσθωση ακινήτων, καθώς και αντιμετώπιση των λειτουργικών δαπανών των υπηρεσιών αυτών.

• Μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορισμός της αποκλειστικής χρήσης ορισμένων χώρων του διδακτηρίου από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και της κοινής χρήσης των υπολοίπων χώρων και των ωρών λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (άρθρο 41 παρ. 2 του Ν. 1566/85 - ΦΕΚ 167 Α΄ και άρθρο 10 του Π.Δ. 472/1983 ΦΕΚ 181 Α΄).

• Συγκρότηση Νομ/κής Επιτροπής Παιδείας (άρθρο 49 παρ. 6 του Ν. 1566/85).

• Έγκριση για την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων, παράλληλων και κερματοδεκτών στα σχολεία και τις περιφερειακές υπηρεσίες του ΥΠΕΠΘ(άρθρο 4 παρ. 1 ε΄ Π.Δ. 173/85 - ΦΕΚ 59/85 τ. Α΄).

• Καθορισμός των συνδιαλέξεων που επιτρέπονται κατά μήνα για κάθε τηλε-φωνική σύνδεση (άρθρο 4 παρ. ιζ Π.Δ. 173/85).

• Έγκριση εγκατάστασης τηλετύπων (ΤΕΛΕΞ) στις υπηρεσίες εκπαίδευσης (άρθρο 1 παρ. 2δ΄Π.Δ. 347/86 - ΦΕΚ 154 Α΄).

• Καθορισμός των σχολείων και των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ, που δικαιούνται να πραγματοποιούν υπεραστικές τηλεφωνικές συνδιαλέξεις μέσω ΟΤΕ (άρθρο 4 παρ. 1 στ΄ Π.Δ. 173/85 - ΦΕΚ 59 Α΄).

• Αποδοχή δωρεάς αυτοκινήτων προς κάθε μορφής Ν.Π.Δ.Δ. και τις υπηρεσίες, αρμοδιότητες ΥΠΕΠΘ και η έγκριση κυκλοφορίας τους (άρθρο 1 του Ν.Δ. 2396/53 - ΦΕΚ 117 τ. Α΄και άρθρο 4 παρ. 4 παρ. 1 του Π.Δ. 173/85 - 59/85 τ. Α΄).

• Έγκριση για οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων, υλικών κλπ (άρθρο 4 παρ. 1β του Π.Δ. 173/1985 ΦΕΚ. 59/85 τ. Α΄).

• Αντικατάσταση των κινητήρων αυτοκινήτων των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ (άρθρο 4 παρ. ιδ του Π.Δ. 173/85, ΦΕΚ 59/85 τ. Α΄).

• Έγκριση των εισηγήσεων της Νομ/κής Επιτροπής Παιδείας για τον καθορισμό των λειτουργικών δαπανών των σχολικών μονάδων (άρθρο 49 Ν. 1566/85)

5. ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

Άρθρο 16

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ν.Α., η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων και βεβαίωση των επιβαλλομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση και η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Ν.Α.

Η Διεύθυνση Οικονομικών υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού της Ν.Α.

• Ο Έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση ενταλμάτων πληρωμών.

• Η Συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α.

2. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Ν.Α. και φροντίδα για την βεβαίωση των της Ν.Α. από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

• Μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α. Η ενέργεια των πληρωμών.

• Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων.

3. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος των προμηθειών, προμήθεια και διαχείριση υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου λειτουργίας των υπηρεσιών της Ν.Α. ως και προμήθεια αυτοκινήτων. Η προστασία και διαχείριση της περιουσίας των Ν.Α.

• Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών για ιδρύματα του Δημοσίου, Οργανισμούς και Ν.Π.Δ.Δ.

• Η Επιμέλεια διορισμού των μελών της επιτροπής προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου της.

• Η έκδοση απόφασης για τη μεταβίβαση περιουσίας Σχολικών Μονάδων, στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (άρθρο 31 του Ν. 209/92).

Η ανωτέρω αρμοδιότητα ασκείται και για τα Σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης

Άρθρο - 17

Δ/ΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ και ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Αρμοδιότητες της Δ/νσης είναι: η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου (μεταλλεία, λατομεία, αλυκές) και των ήπιων μορφών ενέργειας, η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, η χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων και η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων, η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε) η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής, η εποπτεία του εμπορίου, η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και οργάνωσης εκθέσεων, η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα και η προστασία του καταναλωτή.

Η Δ/νση αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών. Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικές και εμπορικές μονάδες (διυλιστηρίων αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου μέχρι 500 HP και 10.000 M3 και ειδικά για τη Νομαρχία θεσ/νίκης μέχρι 2.000 HP και 40.000 M3).

• Η χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλλίων και η έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών.

• Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

• Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων και λειτουργίας αρτοποιείων και πρατηρίων άρτου.

• Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκινήτων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημμάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων.

• Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων για την εγχώρια προστιθέμενη αξία των βιομηχανικών προϊόντων, βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών από φορείς του δημόσιου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβινυλίου, φορτηγών

σχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

• Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας, σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Νόμου.

• Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Βιομηχανικών Περιοχών (ΒΙΠΕ), σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς.

• Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού Μηχανολόγου, σχεδιαστήμηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή κ.λπ).

• Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση ή μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών, βεβαίωση φόρου για τη μεταβίβασή τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων, έγκριση απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων σε παραμεθόριες περιοχές, φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων).

• Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπέρ του Δημοσίου, χαρακτηρισμός λατομείων επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) και η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργίλων, μάργων πλινθοποιίας και κεραμοποιίας).

• Η χορήγηση αδειών υλοτομίας δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης των λιγνιτωρυχείων, αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εκταταστάσεων (σε λατομεία μέχρι 150 HP και σε λατομεία αδρανών υλικών πάνω από 150 HP).

• Η εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας (ηλιακής, αιολικής, γεωθερμίας κ.λπ.).

• Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλεγχος των λεβήτων που διατίθενται στην αγορά) και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε ΟΤΑ και ιδιώτες.

• Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης του Νομού ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα της μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων, σε συνεργασία με την Δ/νση Προγραμματισμού.

• Η ενημέρωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

• Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

• Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιομηχανιών και βιοτεχνιών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και την προώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των

• Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας, σε συνεργασία με τη Δ/νση Προγρ/σμού και ο σχεδιασμός των λατομικών περιοχών.

• Η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

• Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

• Ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων διυλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και φυσικού αερίου.

• Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκρηκτικά και ο έλεγχος των εκρηκτικών που κυκλοφορούν στην αγορά.

• Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

• Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

• Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα μεταλλεία και τα λατομεία και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

• Ο έλεγχος της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

2 ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η παρακολούθηση (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής ευθύνης της Ν.Α., η επισήμανση τυχόν προβλημάτων ή αντικινήτρων και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες Αρχές για την επίλυση των προβλημάτων, την άρση των αντικινήτρων και την προώθηση των εξαγωγικών ή την υποκατάσταση των εισαγωγικών συγκεκριμένων προϊόντων.

• Η έκδοση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων, η χορήγηση αδειών εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων, ο έλεγχο, των ασχολουμένων με το εξωτερικό εμπόριο Οργανισμού και επαγγελμάτων και η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας περί συναλλάγματος, όσον α φορά τις υποχρεώσεις των εισαγωγέων και εξαγωγέων.

Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των διεθνών), η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία τους, καθώς και η έγκριση διαχείρισης και η εποπτεία τους, καθώς και η έγκριση διαχείρισης από Επιμελητήρια, βιομηχανικών και ελεύθερων ζ ωμών, εμπορικών κέντρων μονίμων εκθέσεων και εκθετηρίων, αιθουσών δημοπρασιών, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων.

• Η έκδοση διατακτικών χορήγησης κρατικών εφοδίων σε δικαιούχους και η βεβαίωση της αξίας τους στο Δημόσιο Ταμείο, η λήψη μέτρων καλής συντήρησης και αποθήκευσης κρατικών εφοδίων και η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων.

• Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Ασφαλιστικών Πρακτόρων και των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου και η παρακολούθηση του έργου τους.

• Η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Α.Ε., η έγκριση συγχώνευσης Α.Ε. και εγκατάστασης στο Νομό υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε.

• Η άσκηση εποπτείας επί των Α.Ε. και επί των υποκα-

ταστημάτών αλλοδαπών, καθώς και η εποπτεία επί των Επιμελητηρίων.

• Η τήρηση μητρώου και λοιπών στοιχείων Α.Ε.

• Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.

• Ο έλεγχος των τιμών προϊόντων και υπηρεσιών και της επάρκειας των αγαθών και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.

• Η επιβολή εισφορών υπέρ του Δημοσίου λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πώλησης των ειδών και ο έλεγχος της απόδοσης στο Δημόσιο των εγγυήσεων που εισπράττονται για τις φιάλες υγραερίου.

• Η έκδοση των Αγορανομικών διατάξεων, Δελτίων Τιμών και αποφάσεων κατ' εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και άλλων διατάξεων, καθώς και ο έλεγχος της εφαρμογής τους.

• Η έκδοση αποφάσεων για τη σύσταση και λειτουργία των Λαϊκών Αγορών, η κατάταξη καφενείων, ζαχαροπλαστείων και λοιπών παρομοίων κέντρων και καταστημάτων σε κατηγορίες και η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας αρτοποιείου και πρατηρίου άρτου και αδείας εγκατάστασης ζαχαροπλαστείου εντός αρτοποιείου.

• Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για τη διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή και γενικότερα ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας.

• Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και η επίταξη αποθηκών για αποθήκευση εφοδίων.

• Η κωδικοποίηση μηχανημάτων των καταναλωτών.

• Η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή.

• Η συγκρότηση Νομαρχιακών Επιτροπών Εμπορίου και η επιμέλεια διορισμού των μελών της Αγορανομικής Επιτροπής, της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Επιτροπής κατάταξης Κέντρων και Καταστημάτων, καθώς και η παρακολούθηση του έργου τους.

• Η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως, ο έλεγχος (αρχικός, έκτακτος και αγορανομικός) των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων και η παρακολούθηση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων και της νομοθεσίας που αφορά το μετρικό σύστημα.

• Η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων και αδειών λιανικής πώλησης σιγαρέτων και εκμισθώσεις αυτών.

Άρθρο - 18

ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Αποστολή του Κέντρου είναι η παροχή διοικητικών πληροφοριών και η διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών, από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.

Το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών, λειτουργεί σε επίπεδο Δ/νσης, η οποία απαρτίζεται από τα εξής δύο τμήματα:

1. ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ,

με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

• Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων.

• Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών, για τη διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρεί σε ειδικό πρωτόκολλο. Διαθέτει για διευκόλυνσή τους έντυπα αιτήσεων κατά το άρθρο 3, παράγραφος 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999).

• Ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το Κ.Ε.Π. τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

• Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών, στην αρμόδια για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσία, με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο. Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια υπηρεσία και πάλι στο ΚΕΠ, υποβολής της αρχικής αίτησης, από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται από το ΚΕΠ στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί, με συστημένη επιστολή και με αντικαταβολή.

• Επιπλέον το ΚΕΠ παρέχει και τις εξής υπηρεσίες:

• Επικύρωση διοικητικών εγγράφων - Θεώρηση γνησίου υπογραφής χορήγηση παραβόλων, κινητών επισήμων και υπεύθυνων δηλώσεων - Χορήγηση του αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ,

στο οποίο αποστέλλονται από τα ΚΕΠ αιτήσεις πολιτών, η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του οικείου Ο.Τ.Α. α΄ ή β΄ βαθμού. Το τμήμα προωθεί τα αιτήματα στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες, παρακολουθεί τη διαδικασία διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών, παραλαμβάνει το σχετικό έγγραφο και το αποστέλλει στο ΚΕΠ της αρχικής υποβολής της αίτησης. Επίσης το Τμήμα τηρεί τα σχετικά με τη διακίνησης των ανωτέρω αναφερόμενων αιτήσεων πολιτών στατιστικά στοιχεία, υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

Άρθρο - 19

ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ

Αρμοδιότητες αυτού του τμήματος είναι:

• Η εκτέλεση τοπογραφήσεων, η σύνταξη διακηρύξεων για την εκδήλωση ενδιαφέροντος και η ανάθεση τοπογραφικών εργασιών και εργασιών αεροφωτογραφήσεων.

• Η διαδικασία αναδασμού, αναδιανεμητέων αγροτικών εκτάσεων.

• Οι ανατιθέμενες στη Νομαρχία αρμοδιότητες από το Ν.Δ. 797/1971 «περί αναγκαστικών απαλλοτριώσεων και τη συναφή νομοθεσία, σχετικές με τη διαδικασία κηρύξεως αναγκαστικών απαλλοτριώσεων, εκτιμήσεως και καθορισμού της τιμής μονάδας των απαλλοτριωμένων ακινήτων, κτηματογραφήσεως και προδικασίας για την αναγνώριση των δικαιούχων της αποζημιώσεως.

• Η εισήγηση προς τα Νομαρχιακά Όργανα για τη σκοπιμότητα και αναγκαιότητα εκπονήσεως ετησίων προγραμμάτων περί εκτελέσεως εργασιών καταρτίσεως κτηματολογίου στην περιοχή της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Καρδίτσας, σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 2 του νόμου

1647/1986 «Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεως Ελλάδας (ΦΕΚ Α 141).

Άρθρο - 20

ΤΜΗΜΑ ΠΑΜ - ΠΣΕΑ

1. Γραφείο Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης ΠΣΕΑ

Το ανωτέρω Τμήμα υπάγεται απευθείας στο Νομάρχη και στις αρμοδιότητες του Τμήματος, ανήκουν:

• Η σχεδίαση και ο προγραμματισμός που αναφέρεται στην οργάνωση, προπαρασκευή και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων, προς επιβίωση στον πόλεμο ή την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στην ειρήνη και συμβολή αυτών στην Εθνική Άμυνα, η οποία εξασφαλίζεται δια της Πολιτικής Κινητοποίησης και της Πολιτικής Άμυνας (άρθρο 2, του Ν.Δ. 17/1974).

Ειδικότερα:

• Η κατάρτιση των σχεδίων ενεργοποίησης των Τμημάτων ΠΑΜ για τη Πολιτική Προστασία σε συνεργασία με άλλες αρμόδιες αρχές.

• Η επιλογή και κατανομή του διαθέσιμου προσωπικού, για τη συγκρότηση των τμημάτων ΠΑΜ, σε συνεργασία με τις τοπικές στρατιωτικές και αστυνομικές αρχές.

• Η μέριμνα για τη φύλαξη των πραγμάτων που έχουν επιταχθεί για περίπτωση ανάγκης.

• Η συγκρότηση μικτών Επιτροπών και ομάδων εργασίας, με συμμετοχή αξιωματικών και Σωμάτων Ασφαλείας και υπαλλήλων της Αγροφυλακής για τη μελέτη, προγραμματισμό και σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτων και μέτρων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης.

• Η έκδοση των φύλλων σε περίπτωση ατομικής πρόσκλησης πολιτικής επιστράτευσης.

• Η εξειδίκευση του σχεδιασμού σε τοπικό επίπεδο στα ζητήματα οργάνωσης των Υπηρεσιών της Νομ/κής Αυτ/σης για την αντιμετώπιση φυσικών, τεχνολογιών ή άλλων καταστροφών.

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (Π.Π.)
ΕΝ ΚΑΙΡΩ ΕΙΡΗΝΗΣ

• Το ανωτέρω γραφείο, υπάγεται απευθείας στο Νομάρχη και είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την οργάνωση, σε θέματα πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης και για το συντονισμό όλων των υπηρεσιών της Νομ/κής Αυτ/σης και των Νομαρχιακών Διαμερισμάτων, καθώς και του Δημοσίου, ιδιωτικού δυναμικού και μέσων, για την εξασφάλιση της ετοιμότητας, την αντιμετώπιση των καταστροφών και την αποκατάσταση των ζημιών.

Άρθρο - 21

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ
ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους.

Οι υπηρεσίες Υποστήριξης αποτελούνται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Η συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του, η επιμέλεια για την αλληλογραφία του και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας του με τις υπηρεσίες και το κοινό.

2. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η υποβοήθηση της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των Προέδρων και των Νομαρχιακών Επιτροπών, Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, σε ότι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους, την αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων για την εξυπηρέτηση των Νομαρχιακών Συμβούλων και των μελών της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής και των παρατάξεων που εκπροσωπούνται στο Ν.Σ.

3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ
ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

• Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα νομαρχιακά όργανα για διατύπωση εισηγήσεων.

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ, ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

• Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για την πληροφόρηση των πολιτών στο έργο και γενικά στις δραστηριότητες της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης.

• Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων νομαρχιακών οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων πολιτών και φορέων.

• Η εθιμοτυπία, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών.

5. ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ.

• Έργο της Νομικής Υπηρεσίας είναι η νομική εν γένει κάλυψη της Νομαρχίας.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Κατηγορίες και κλάδοι Προσωπικού

Άρθρο - 22

Διάκριση Θέσεων κατά κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Καρδίτσας διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).
β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).
γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).
δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Άρθρο - 23

Διάκριση κλάδων κατά κατηγορίες:

1. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

- Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.
- Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Εμπορικού.
- Κλάδος ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης.
- Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών.
- Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.
- Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.
- Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων - Μηχανικών.
- Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων - Τοπογράφων Μηχανικών.
- Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών.
- Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Υγιεινολόγων.
- Κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μεταλλουργών Μηχανικών
- Κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων.
- Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων.
- Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων.
- Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού.
- Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής.
- Κλάδος ΠΕ Βιολόγων-Ιχθυολόγων.
- Κλάδος ΠΕ Ιατρών.
- Κλάδος ΠΕ Υγιεινολόγων Ιατρών.
- Κλάδος ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας.
- Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων.
- Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών.
- Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων.
- Κλάδος ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών
- Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων
- Κλάδος ΠΕ Νομικών.
- Κλάδος ΠΕ Ιστορίας και Αρχαιολογίας.
- Κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας.

2. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

- Κλάδος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
- Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.
- Κλάδος ΤΕ Μηχανικών Δομικών Έργων - Πολιτικών Μηχανικών.
- Κλάδος ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών.
- Κλάδος ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.
- Κλάδος ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών.
- Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.
- Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.
- Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Δημόσιας Υγείας.
- Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής
- Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών/τριων Υγείας.
- Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας.
- Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής.

3. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

- Κλάδος ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
- Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών.
- Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών Ηλεκτρολόγων.
- Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών Δημοσίων Έργων.
- Κλάδος ΔΕ Τεχνικών Εφαρμογών.
- Κλάδος ΔΕ Γεωργοτεχνιτών.
- Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων.
- Κλάδος ΔΕ Τεχνικών Μηχανημάτων Οχημάτων
- Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.
- Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων.
- Κλάδος ΔΕ Σπερματεγχυτών.
- Κλάδος ΔΕ Βοηθών Κτηνιατρικών Εργαστηρίων.
- Κλάδος ΔΕ Συντηρητών Κτιρίων..
- Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Εργοδηγών.
- Κλάδος ΔΕ Χειριστών.
- Κλάδος ΔΕ Επιστατών Οδοποιίας.

4. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

- Κλάδος ΥΕ Επιμελητών-θυρωρών.
- Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας.
- Κλάδος ΥΕ Εργατών.
- Κλάδος ΥΕ Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων-Πορθμέων.
- Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων.
- Κλάδος ΥΕ Βοηθητικό Προσωπικό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Αριθμός θέσεων κατά κλάδους και προσόντα διορισμού

Άρθρο - 24

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού

Ο κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού περιλαμβάνει 35 θέσεις.

Άρθρο - 25

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Εμπορικού

Ο κλάδος ΠΕ Διοικητικού -Εμπορικού περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο - 26

Κλάδος ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης

Ο Κλάδος ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο - 27

Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών περιλαμβάνει 20 θέσεις.

Άρθρο - 28

Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών περιλαμβάνει 6 θέσεις.

Άρθρο - 29

Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει 7 θέσεις.

Άρθρο - 30

Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων - Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει 2 θέσεις.

Άρθρο - 31

Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών περιλαμβάνει 10 θέσεις.

Άρθρο - 32

Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών περιλαμβάνει 2 θέσεις.

Άρθρο - 33

Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Υγιεινολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Μηχανικών Υγιεινολόγων περιλαμβάνει 2 θέσεις.

Άρθρο - 34

Κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μεταλλουργών Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μεταλλουργών Μηχανικών περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο - 35

Κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων
Ο κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων περιλαμβάνει 2 θέσεις.

Άρθρο - 36

Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων
Ο κλάδος ΠΕ Γεωλόγων περιλαμβάνει 4 θέσεις.

Άρθρο - 37

Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων
Ο κλάδος ΠΕ Γεωπόνων περιλαμβάνει 70 θέσεις.

Άρθρο - 38

Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού
Ο κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο - 39

Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής
Ο κλάδος ΠΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει 8 θέσεις.

Άρθρο - 40

Κλάδος ΠΕ Βιολόγων-Ιχθυολόγων
Ο κλάδος ΠΕ Βιολόγων-Ιχθυολόγων περιλαμβάνει 2 θέσεις.

Άρθρο - 41

Κλάδος ΠΕ Ιατρών
Ο κλάδος ΠΕ Ιατρών περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο - 42

Κλάδος ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας - ΕΣΥ
Ο κλάδος ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας - ΕΣΥ περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο - 43

Κλάδος ΠΕ Υγιεινολόγων Ιατρών
Ο κλάδος ΠΕ Υγιεινολόγων Ιατρών περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο - 44

Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων
Ο κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων περιλαμβάνει 24 θέσεις.

Άρθρο - 45

Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών
Ο κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο - 46

Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων
Ο κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων περιλαμβάνει 2 θέσεις.

Άρθρο - 47

Κλάδος ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών
Ο κλάδος ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών περιλαμβάνει 2 θέση.

Άρθρο - 48

Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων
Ο κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο - 49

Κλάδος ΠΕ Νομικών
Ο κλάδος ΠΕ Νομικών περιλαμβάνει 2 θέσεις.

Άρθρο - 50

Κλάδος ΠΕ Ιστορίας και Αρχαιολογίας
Ο κλάδος ΠΕ Ιστορίας και Αρχαιολογίας περιλαμβάνει 2 θέσεις.

Άρθρο - 51

Κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας
Ο κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο - 52

Κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων
Ο κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο - 53

Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Ο κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού περιλαμβάνει 15 θέσεις.

Άρθρο - 54

Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Ο κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας περιλαμβάνει 8 θέσεις.

Άρθρο - 55

Κλάδος ΤΕ Μηχανικών Δομικών Έργων (ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών)
Ο κλάδος ΤΕ Μηχανικών Δομικών Έργων (ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών)
περιλαμβάνει 15 θέσεις.

Άρθρο - 56

Κλάδος ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών
Ο κλάδος ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών περιλαμβάνει 8 θέσεις.

Άρθρο - 57

Κλάδος ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
Ο κλάδος ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει 7 θέσεις.

Άρθρο - 58

Κλάδος ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
Ο κλάδος ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει 4 θέσεις.

Άρθρο - 59

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας περιλαμβάνει 13 θέσεις

Άρθρο - 60

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων
Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων περιλαμβάνει 5 θέσεις.

Άρθρο - 61

Κλάδος ΤΕ Δημόσιας Υγείας
Ο κλάδος ΤΕ Δημόσιας Υγείας περιλαμβάνει 3 θέση.

Άρθρο - 62

Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής
Ο κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο - 63

Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών/τριων Υγείας

Ο κλάδος ΤΕ Επισκεπτών/τριων Υγείας περιλαμβάνει 3 θέσεις.

Άρθρο - 64

Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας

Ο κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας περιλαμβάνει 8 θέσεις.

Άρθρο - 65

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής

Ο κλάδος ΤΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει 10 θέσεις.

Άρθρο - 66

Κλάδος ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Ο κλάδος ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού περιλαμβάνει 88 θέσεις.

Άρθρο - 67

Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών

Ο κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών περιλαμβάνει 4 θέσεις.

Άρθρο - 68

Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών Ηλεκτρολόγων

Ο κλάδος ΔΕ Εργοδηγών Ηλεκτρολόγων περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο - 69

Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών Δημοσίων Έργων

Ο κλάδος ΔΕ Εργοδηγών Δημοσίων Έργων περιλαμβάνει 30 θέσεις.

Άρθρο - 70

Κλάδος ΔΕ Τεχνικών Εφαρμογών

Ο κλάδος ΔΕ Τεχνικών Εφαρμογών περιλαμβάνει 2 θέσεις.

Άρθρο - 71

Κλάδος ΔΕ Γεωργοτεχνιτών

Ο κλάδος ΔΕ Γεωργοτεχνιτών περιλαμβάνει 5 θέσεις.

Άρθρο - 72

Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων

Ο κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων περιλαμβάνει 20 θέσεις.

Άρθρο - 73

Κλάδος ΔΕ Τεχνικών Μηχανημάτων Οχημάτων

Ο κλάδος ΔΕ Τεχνικών Μηχανημάτων Οχημάτων περιλαμβάνει 4 θέσεις.

Άρθρο - 74

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ

Ο κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ περιλαμβάνει 15 θέσεις.

Άρθρο - 75

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων

Ο κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων περιλαμβάνει 18 θέσεις.

Άρθρο - 76

Κλάδος ΔΕ Σπερματεγχυτών

Ο κλάδος ΔΕ Σπερματεγχυτών περιλαμβάνει 10 θέσεις.

Άρθρο - 77

Κλάδος ΔΕ Βοηθών Κτηνιατρικών Εργαστηρίων

Ο κλάδος ΔΕ Βοηθών Κτηνιατρικών Εργαστηρίων περιλαμβάνει 6 θέσεις.

Άρθρο - 78

Κλάδος ΔΕ Χειριστών

Ο κλάδος ΔΕ Χειριστών περιλαμβάνει 55 θέσεις από τις οποίες οι 25 θέσεις είναι προσωρινές.

Άρθρο - 79

Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Εργοδηγών

Ο κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Εργοδηγών περιλαμβάνει 20 θέσεις.

Άρθρο - 80

Κλάδος ΔΕ Συντηρητών Κτιρίων

Ο κλάδος ΔΕ Συντηρητών κτιρίων περιλαμβάνει 3 θέσεις.

Άρθρο - 81

Κλάδος ΔΕ Επιστατών Οδοποιίας

Ο κλάδος ΔΕ Επιστατών Οδοποιίας περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο - 82

Κλάδος ΥΕ Επιμελητών-Θυρωρών

Ο κλάδος ΥΕ Επιμελητών-Θυρωρών περιλαμβάνει 10 θέσεις.

Άρθρο - 83

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας

Ο κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας περιλαμβάνει 8 θέσεις.

Άρθρο - 84

Κλάδος ΥΕ Εργατών

Ο κλάδος ΥΕ Εργατών περιλαμβάνει 15 θέσεις.

Άρθρο - 85

Κλάδος ΥΕ Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων-Πορθμέων

Ο κλάδος ΥΕ Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων-Πορθμέων περιλαμβάνει 2 θέσεις.

Άρθρο - 86

Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων

Ο κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων περιλαμβάνει 50 θέσεις.

Άρθρο - 87

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικό Προσωπικό

Ο κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού περιλαμβάνει 6 θέσεις.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ και ΣΧΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Α΄ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

1. Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής 1 θέση
2. Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων 16 θέσεις, (εκ των οποίων 1 σε βαθμό Δ/ντή)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

1. Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτών 1 θέση

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

1. Κλάδος ΔΕ Τεχνικών, 1 θέση
2. Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών 1 θέση
3. Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών Δομικών Έργων, 3 θέσεις
4. Κλάδος ΔΕ Γεωργοτεχνιτών, 5 θέσεις
5. Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων, 3 θέσεις
6. Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών Ηλεκτρολόγων, 1 θέση
7. Κλάδος ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων, 9 θέσεις

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

1. Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού, 13 θέσεις

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Κλάδος ΔΕ Διοικητικού, 1 θέση
2. Κλάδος ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων έργων, 5 θέσεις
3. Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού, 2 θέσεις
4. Κλάδος ΥΕ Προσωπικό καθαριότητας, 3 θέσεις (από τις οποίες οι 2 είναι μερικής απασχόλησης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
Ορισμός προϊσταμένων

Άρθρο - 88
Γενική Δ/νση Συντονισμού Διοίκησης

• Στη Γενική Δ/σνη Συντονισμού Διοίκησης, προίσταται Υπάλληλος του κλάδου ΠΕ της οικείας Νομ/κής Αυτ/σης, τηρουμένων και των λοιπών διατάξεων, για προαγωγή στο βαθμό του Γενικού Δ/ντή, του υπαλληλικού κώδικα.

Άρθρο 89
Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού

• Στη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού -Οικονομικού ή ΠΕ οποιοδήποτε κλάδου.

• Στο Τμήμα Τεκμηρίωσης, Ερευνών και Μελετών προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου και ελλείψει υπαλλήλου ΠΕ στον αυτό (ίδιο) βαθμό με αντίστοιχο της ΤΕ κατηγορίας, επιλέγεται υπάλληλος ΤΕ αντιστοίχου κλάδου.

• Στο Τμήμα Προγραμματισμού προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου και ελλείψει υπαλλήλου ΠΕ στον αυτό (ίδιο) βαθμό με τον αντίστοιχο της ΤΕ κατηγορίας, επιλέγεται υπάλληλος ΤΕ αντιστοίχου κλάδου.

• Στο Γραφείο Ειδικών Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων θα προΐσταται υπάλληλος του κλάδου υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου και ελλείψει υπαλλήλου ΠΕ στον αυτό (ίδιο) βαθμό με τον αντίστοιχο της ΤΕ κατηγορίας, επιλέγεται υπάλληλος ΤΕ αντιστοίχου κλάδου.

Άρθρο - 90
Διεύθυνση Γεωργικής Ανάπτυξης

• Στη Διεύθυνση Γεωργικής Ανάπτυξης, προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

• Στο Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών, προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων και ελλείψει υπαλλήλου ΠΕ στον αυτό (ίδιο) Βαθμό με τον αντίστοιχο της ΤΕ κατηγορίας επιλέγεται υπάλληλος ΤΕ κατηγορίας αντίστοιχου κλάδου.

• Στο Τμήμα Εφαρμογών και Ανάπτυξης προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων και ελλείψει υπαλλήλου ΠΕ στον αυτό (ίδιο) Βαθμό με τον αντίστοιχο της ΤΕ κατηγορίας επιλέγεται υπάλληλος ΤΕ κατηγορίας αντίστοιχου κλάδου.

• Στο Τμήμα Φυτικής Παραγωγής, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων και ελλείψει υπαλλήλου ΠΕ στον αυτό (ίδιο) Βαθμό με τον αντίστοιχο της ΤΕ κατηγορίας επιλέγεται υπάλληλος ΤΕ κατηγορίας αντίστοιχου κλάδου.

• Στο Τμήμα Οπωροκηπευτικών και Αμπέλου, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων και ελλείψει υπαλλήλου ΠΕ στον αυτό (ίδιο) Βαθμό με τον αντίστοιχο της ΤΕ κατηγορίας επιλέγεται υπάλληλος ΤΕ κατηγορίας αντίστοιχου κλάδου.

• Στο Τμήμα Ζωικής Παραγωγής, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων και ελλείψει υπαλλήλου ΠΕ στον αυτό (ίδιο) Βαθμό με τον αντίστοιχο της ΤΕ κατηγορίας επιλέγεται υπάλληλος ΤΕ κατηγορίας αντίστοιχου κλάδου.

• Στο Τμήμα Ποιοτικού Ελέγχου και Φυτοπροστασίας, προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων και ελλείψει υπαλλήλου ΠΕ στον αυτό (ίδιο) Βαθμό με τον αντίστοιχο της ΤΕ κατηγορίας επιλέγεται υπάλληλος ΤΕ κατηγορίας αντίστοιχου κλάδου.

• Στο Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων, προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων και ελλείψει υπαλλήλου ΠΕ στον αυτό (ίδιο) Βαθμό με τον αντίστοιχο της ΤΕ κατηγορίας επιλέγεται υπάλληλος ΤΕ κατηγορίας αντίστοιχου κλάδου.

• Στο Τμήμα Πολιτικής Γης, προίσταται υπάλληλος του κλάδού ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

• Στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

• Στο Τμήμα Πληροφορικής, προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής

• Στο Γραφείο Νέων Αγροτών, προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων

• Στ Γραφείο Αλιείας, προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Βιολόγων Ιχθυολόγων

• Στα Κέντρα Γεωργικής Ανάπτυξης, προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων

Αρθρο - 91
Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων

• Στη Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων, προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Γεωπόνων

• Στο Τμήμα Αξιοποίησης Εγγειοβελτιωτικών Έργων και Εκμηχάνισης της Γεωργίας, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων και ελλείψει υπαλλήλου ΠΕ στον αυτό (ίδιο) βαθμό με τον αντίστοιχο της ΤΕ κατηγορίας επιλέγεται υπάλληλος ΤΕ αντίστοιχου κλάδου.

• Στο Τμήμα Αξιολόγησης Εγγειοβελτιωτικών Έργων και Υδροοικονομίας, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωλόγων και ελλείψει υπαλλήλου ΠΕ στον αυτό (ίδιο) βαθμό με τον αντίστοιχο της ΤΕ κατηγορίας, επιλέγεται υπάλληλος ΤΕ αντιστοίχου κλάδου.

• Στο Τμήμα Τεχνικών Μελετών, κατασκευών και Μηχανολογίας προΐσταται, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή Μηχανολόγων Μηχανικών και ελλείψει υπαλλήλου ΠΕ στον αυτό (ίδιο) βαθμό με τον αντίστοιχο της ΤΕ κατηγορίας, επιλέγεται υπάλληλος ΤΕ αντιστοίχου κλάδου.

• Στο Τμήμα Μηχανικού Εξοπλισμού, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών και ελλείψει υπαλλήλου ΠΕ στον αυτό (ίδιο) βαθμό με τον αντίστοιχο της ΤΕ κατηγορίας, επιλέγεται υπάλληλος ΤΕ αντιστοίχου κλάδου

• Στο Τμήμα Γεωλογίας - Υδρολογίας, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωλόγων.

• Στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού

Άρθρο - 92
Δ/νση Βιομηχανικών Φυτών και ΟΣΔΕ Εκτάσεις

• Στη Δ/νση Βιομηχανικών Φυτών και ΟΣΔΕ Εκτάσεις, προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων

• Στο Τμήμα Προγραμματισμού - Καλλιέργειας Βάμβακος προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων και ελλείψει υπαλλήλου ΠΕ στον αυτό (ίδιο) βαθμό με τον αντίστοιχο της ΤΕ κατηγορίας, επιλέγεται υπάλληλος ΤΕ κατηγορίας αντίστοιχου κλάδου

• Στο Τμήμα Καλλιέργειας Μηχανολογικής και Τεχνολογικής Υποστήριξης προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων και ελλείψει υπαλλήλου ΠΕ στον αυτό (ίδιο) βαθμό με τον αντίστοιχο της ΤΕ κατηγορίας, επιλέγεται υπάλληλος ΤΕ κατηγορίας αντίστοιχου κλάδου

• Στο Τμήμα Περιβαλλοντικής Προστασίας -Φυτοπροστασίας, προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων και ελλείψει υπαλλήλου ΠΕ στον αυτό (ίδιο) βαθμό με τον αντίστοιχο της ΤΕ κατηγορίας, επιλέγεται υπάλληλος ΤΕ κατηγορίας αντίστοιχου κλάδου

• Στο Τμήμα ΟΣΔΕ - Εκτάσεις, προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων και ελλείψει υπαλλήλου ΠΕ στον αυτό (ίδιο) βαθμό με τον αντίστοιχο της ΤΕ κατηγορίας, επιλέγεται υπάλληλος ΤΕ κατηγορίας αντίστοιχου κλάδου

• Στο Τμήμα Παραγωγής Καπνού, προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων και ελλείψει υπαλλήλου ΠΕ στον αυτό (ίδιο) βαθμό με τον αντίστοιχο της ΤΕ κατηγορίας, επιλέγεται υπάλληλος ΤΕ κατηγορίας αντίστοιχου κλάδου

• Στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

Άρθρο - 93
Διεύθυνση Κτηνιατρικής

• Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

• Στο Τμήμα Υγείας των Ζώων, προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

• Στο Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωικών Τροφίμων προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

• Στο Τμήμα Αναπαραγωγής και Τεχνητής Σπερματέγχυσης προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

• Στα Κτηνιατρικά Κέντρα, προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

Άρθρο 94
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

• Στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, προΐσταται υπάλληλος όλων των κλάδων ΠΕ Μηχανικών

• Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών και ελλείψει υπαλλήλου ΠΕ στον αυτό (ίδιο) βαθμό με τον αντίστοιχο της ΤΕ κατηγορίας, επιλέγεται υπάλληλος ΤΕ αντιστοίχου κλάδου.

• Στο Τμήμα Απαλλοτριώσεων και Υδραυλικών Έργων, προΐσταται υπάλληλος όλων των κλάδων ΠΕ Μηχανικών και ελλείψει υπαλλήλου ΠΕ στον αυτό (ίδιο) βαθμό με τον αντίστοιχο της ΤΕ κατηγορίας ,επιλέγεται υπάλληλος ΤΕ αντιστοίχου κλάδου.

• Στο Τμήμα Κτιριακών Έργων, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών και ελλείψει υπαλλήλου ΠΕ στον αυτό (ίδιο) βαθμό με τον αντίστοιχο της ΤΕ κατηγορίας, επιλέγεται υπάλληλος ΤΕ αντιστοίχου κλάδου.

• Στο Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών οποιουδήποτε κλάδου ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

• Στο Τμήμα Εργαστηρίου, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών και ελλείψει υπαλλήλου ΠΕ στον αυτό (ίδιο) βαθμό με τον αντίστοιχο της ΤΕ κατηγορίας επιλέγεται υπάλληλος ΤΕ αντιστοίχου κλάδου

• Στο Γραφείο Γραμματείας, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού

Άρθρο - 95
Διεύθυνση Πολεοδομίας, Πολεοδομικών Εφαρμογών και Περιβάλλοντος

• Στη Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων-Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών η ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Περιβαλλοντολόγων.

• Στο Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Πολεοδομικών Εφαρμογών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων - Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών και ελλείψει υπαλλήλου ΠΕ στον αυτό (ίδιο) βαθμό με τον αντίστοιχο της ΤΕ κατηγορίας επιλέγεται υπάλληλος ΤΕ αντιστοίχου κλάδου.

• Στο Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων-Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών και ελλείψει υπαλλήλου ΠΕ στον αυτό (ίδιο) βαθμό με τον αντίστοιχο της ΤΕ κατηγορίας επιλέγεται υπάλληλος ΤΕ αντιστοίχου κλάδου

• Στο Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων-Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών και ελλείψει υπαλλήλου ΠΕ στον αυτό (ίδιο) βαθμό με τον αντίστοιχο της ΤΕ κατηγορίας επιλέγεται υπάλληλος ΤΕ αντιστοίχου κλάδου.

• Στο Τμήμα Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Περιβαλλοντολόγων ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών και ελλείψει υπαλλήλου ΠΕ στον αυτό (ίδιο) βαθμό με τον αντίστοιχο της ΤΕ κατηγορίας επιλέγεται υπάλληλος ΤΕ αντιστοίχου κλάδου.

Άρθρο - 96
Δ/νση Συγκοινωνιών

• Στο Δ/νση Συγκοινωνιών προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών

• Στο Τμήμα Χορήγησης Αδειών προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού-Οικο-

νομικού ή ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών

• Στο Τμήμα Εποπτείας και Σχεδιασμού Συγκοινωνιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.

• Στο Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ή ΤΕ Μηχανικών Οχημάτων

Άρθρο - 97
Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής

• Στη Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Υγιεινολόγων Ιατρών ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Υγιεινολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Εποπτών Υγείας ή ΤΕ Επισκεπτών/τριών.

• Στο Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Υγιεινολόγων Ιατρών ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Υγιεινολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Εποπτών Υγείας ή ΤΕ Επισκεπτών/τριών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

• Στο Τμήμα Υπηρεσιών Υγείας προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Υγιεινολόγων Ιατρών ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Οδοντιάτρων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή Υγιεινολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Επισκεπτών/τριών ή ΤΕ Εποπτών Υγείας ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

• Στο Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής Υγείας, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Υγιεινολόγων Ιατρών ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Υγιεινολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Εποπτών Υγείας ή ΤΕ Επισκεπτών/τριών ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Άρθρο - 98
Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας

• Στη Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

• Στο Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής, προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΠΕ Ψυχολόγων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

• Στο Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών και Κοινωνικών Ερευνών, προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

• Στο Γραφείο Εποπτείας και Ελέγχου, προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Άρθρο - 99
Διεύθυνση Πολιτισμού - Τουρισμού και Νεότητας

• Στη Διεύθυνση Πολιτισμού-Τουρισμού και Νεότητας, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιστορίας-Αρχαιολογίας ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων

• Στο Τμήμα Πολιτισμού Τουρισμού, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιστορίας-Αρχαιολογίας ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

• Στο Τμήμα Νεότητος και Αθλητισμού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

• Στο Τμήμα Επαγγελματικής Κατάρτισης και Λαϊκής Επιμόρφωσης, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

Άρθρο - 100
Διεύθυνση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών

• Στη Διεύθυνση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Νομικών ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνιολόγων.

• Στο Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

• Στο Τμήμα Προστασίας των Πολιτών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Νομικών ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

• Στο Τμήμα Απασχόλησης, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

• Στο Γραφείο Εκλογών, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

• Στο Γραφείο Ισότητας, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

• Στα Αγρονομεία, προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Άρθρο - 101
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

• Στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής

• Στο Τμήμα Προσωπικού, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

• Στο Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού

• Στο Τμήμα Μισθοδοσίας, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής.

• Στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

• Στο Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας, προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

Άρθρο - 102
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

• Στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής

• Στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης, προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού

• Στο Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης, προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

• Στο Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Άρθρο - 103
Δ/νση Βιομηχανίας και Εμπορίου

• Στη Δ/νση Βιομηχανίας και Εμπορίου προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Μεταλλειολόγων Μεταλλουργών Μηχανικών ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

• Στο Τμήμα Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Μεταλλειολόγων Μεταλλουργών Μηχανικών ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανολόγοι Μηχανικοί.

• Στο Τμήμα Εμπορίου προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Εμπορικού ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Άρθρο - 104
Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών

• Στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών, που λειτουργεί σε επίπεδο Δ/νσης, προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού

• Στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών, προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού

• Στο Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης, προίσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού

Άρθρο - 105
Τμήμα Τοπογραφικής

• Στο Τμήμα Τοπογραφικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών και ελλείψει υπαλλήλου ΠΕ στον αυτό (ίδιο) βαθμό με τον αντίστοιχο της ΤΕ κατηγορίας επιλέγεται υπάλληλος ΤΕ αντιστοίχου κλάδου.

Άρθρο - 106
Τμήμα ΠΣΕΑ - ΠΑΜ και Γραφείο Πολιτικής Προστασίας

• Στο Τμήμα ΠΣΕΑ - ΠΑΜ και στο Γραφείο Πολιτικής Προστασίας, προίστανται ανώτεροι ή ανώτατοι αξιωματικοί των Ενόπλων Δυνάμεων ή υπάλληλοι ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών και ελλείψει αυτών ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού

Άρθρο - 107

• Για τα προσόντα διορισμού και για τη βαθμολογική και μισθολογική εξέλιξη του προσωπικού της Νομ/κής Αυτ/σης, έχουν ισχύ όλες οι διατάξεις του Ν. 2683/99 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και άλλες Διατάξεις», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα, καθώς και οι διατάξεις του Π.Δ. 30/96 «Κώδικας Νομ/κής Αυτ/σης», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα.

• Όπου στον παρόντα οργανισμό προβλέπονται κλάδοι που δεν θα υφίστανται τα αντικείμενα τους, θα ανατίθενται σε υπηρετούντες υπαλλήλους παρεμφερών κλάδων, μέχρις ότου πληρωθούν οι οργανικές θέσεις, με ανάλογες ειδικότητες.

• Η κατανομή των θέσεων, κατά υπηρεσιακή μονάδα, γίνεται με απόφαση του Νομάρχη. Επίσης με απόφαση του Νομάρχη, ορίζονται οι Διευθυντές και οι Προϊστάμενοι Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων, σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 2190/1994, 2218/1994 και 2240/1994 όπως ισχύουν εκάστοτε.

• Οι αρμοδιότητες, που περιλαμβάνονται στον παρόντα Οργανισμό και δεν έχουν εκχωρηθεί ακόμη, παραμένουν ως έχουν και ενεργοποιούνται όταν και εφόσον κατά νόμο αποδοθούν στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

Άρθρο - 108

Κατηγορία Ειδικών Θέσεων με βαθμό Β’-Α’ και μετακλητών υπαλλήλων

• Προσωπικό Γραμματειακής υποστήριξης Νομάρχη, 3 θέσεις

• Ειδικοί Σύμβουλοι και Επιστημονικοί συνεργάτες, 2 θέσεις - Προσωπικό Γραφείου

• Τύπου, Γραφείου Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων, 1 θέση

• Προσωπικό Νομικής Υπηρεσίας, 2 θέσεις

• Οι υπάλληλοι ειδικών θέσεων και μετακλητών υπαλλήλων προσλαμβάνονται και απολύονται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 31 του Ν. 2218/94.

Ακροτελεύτιο άρθρο

Η απόφαση αυτή, δεν επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Καρδίτσας.

Η ισχύς του παρόντος Νέου Τροποποιημένου Οργανισμού, αρχίζει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, μετά τη δημοσίευση της οποίας, παύουν να ισχύουν οι διατάξεις της 18/4.5.95 ΦΕΚ 359΄/95 τ. Β΄ Υπουργικής απόφασης «Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας, των Υπηρεσιών της Νομ/κής Αυτ/σης Ν. Καρδίτσας» .

Καρδίτσα, 25 Σεπτεμβρίου 2003

Ο Πρόεδρος
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΩΤΟΥΛΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή		Από το Internet	
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ